



Sistemi i Prokurimit Elektronik

Manual Përdorimi për Operatorët Ekonomikë

Ky publikim është përgatitur nga Alpha XP për Marrëveshjen Prag të Sfidës së Mijëvjeçarit për Shqipërinë, për rishikim nga Agjencia e SHBA për Zhvillim Ndërkombëtar.

Pikëpamjet e shprehura në këtë botim nuk përfaqësojnë domosdoshmërisht pikëpamjet zyrtare të Qeverisë së SHBA, apo të Marrëveshjes Prag të Sfidës së Mijëvjeçarit për Shqipërinë.

Ky botim mund të kopjohet ose riprodhohet pjesërisht ose tërësisht, me kusht që të citohet burimi i informacionit.

TABELA E PËRMBAJTJES

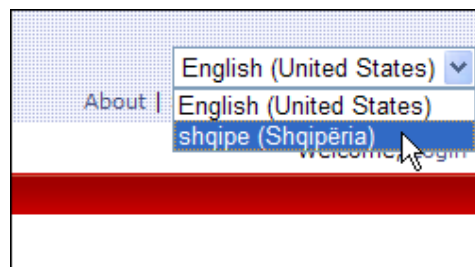
FILLONI TË PËRDORNI SISTEMIN.....	4
<i>Si të Ndryshoni Gjuhën</i>	<i>4</i>
<i>Si të Krijoni një Llogari për Përdoruesin.....</i>	<i>4</i>
<i>Si të Hyj në Sistem.....</i>	<i>6</i>
NJNGATIMET	8
<i>SI TË GJEJ DHE TË LEXOJ NJË NJOFTIM.....</i>	<i>8</i>
HAPËSIRA IME E PUNËS.....	12
TENDERAT E PUBLIKUAR.....	14
<i>Si të Shoh Detajet e Tenderit</i>	<i>14</i>
<i>Si të Shpreh Interesin për Pjesëmarrje.....</i>	<i>16</i>
<i>Si të Dorëzoj një Ofertë për Ofertën Paraprake</i>	<i>22</i>
<i>Si të Dorëzoj një Ofertë.....</i>	<i>25</i>
TENDERAT E MBYLLUR	28
<i>Si të Shikoj Detajet e një Ftese për Ofertë</i>	<i>28</i>
TENDERAT E MBYLLUR	32
<i>Si të Shikoj Detajet e një Ftese për Ofertë</i>	<i>32</i>
KËRKESAT E MIA.....	36
<i>Si të Dorëzoj një Kërkesë për Informacion Lidhur me një Ftesë për Ofertë.....</i>	<i>36</i>
<i>Si të Përgjigjem tek Kërkesat e Dërguara</i>	<i>41</i>
TENDERAT E MI.....	44
<i>Si t'i shoh tenderat e mi</i>	<i>44</i>
MESAZHET	46
<i>Si t'i lexoj mesazhet.....</i>	<i>46</i>
MESAZHET.....	49
<i>Si të krijoj një mesazh</i>	<i>50</i>
<i>Si të hap dhe Korrigjoj një Mesazh</i>	<i>53</i>
<i>Si t'i përgjigjem një mesazhi.....</i>	<i>53</i>
<i>Si të shënoj një Mesazh si “Të lexuar”</i>	<i>54</i>
<i>Si të shënoj një mesazh si “Të palexuar”</i>	<i>54</i>
<i>Si të lëviz një mesazh tek dosja e arkivit.....</i>	<i>54</i>
<i>Si të lëviz një Mesazh tek “Trash Bin”</i>	<i>54</i>
<i>Si të fshij një Mesazh nga “Trash Bin”</i>	<i>54</i>
<i>Si të krijoj një alarm.....</i>	<i>55</i>
<i>Si të shoh dhe korrigjoj një Alarm.....</i>	<i>58</i>
<i>Si të fshini një alarm</i>	<i>58</i>
NDËRVEPRIMI I ELEMENTËVE TË PËRDORIMIT TË GRAFIKUT	59
<i>Si të përzgjedh të dhënat</i>	<i>59</i>
<i>Si të Hap të dhënat.....</i>	<i>59</i>
<i>Si të gjej të dhënat</i>	<i>60</i>
<i>Si të klasifikoj listën e të dhënave</i>	<i>61</i>
<i>Si të shoh të dhënat (rekordet) me Detaje</i>	<i>62</i>
<i>Si të përdor opsionin e kërkimit (Lookups)</i>	<i>63</i>
<i>Përdorni Kalendarin për të përzgjedhur një të Dhënë</i>	<i>64</i>

Filloni të Përdorni Sistemin

Si të Ndryshoni Gjuhën?

Sistemi i Prokurimit Elektronik (<http://www.app.gov.al>) është krijuar në dy gjuhë. Në dritaren kryesore përdoruesi mund të përzgjedhë atë gjuhë, me të cilën është më i familjarizuar dhe që i duket më e përshtatshme.

- Për të ndryshuar gjuhën, përzgjidhni gjuhën e duhur nga lista që gjendet në këndin e djathtë sipër në ekran.



Si të Krijoni një Llogari për Përdoruesin?

Për të përdorur sistemin e Prokurimit Elektronik, për të marrë informacion mbi ftesat për Ofertë, për të paraqitur oferta, etj, duhet të regjistroheni dhe të pajiseni me një LLOGARI PËRDORUESI. Kjo mund të realizohet duke u regjistruar online si operator ekonomik dhe administratori i sistemit të prokurimit elektronik do të aktivizojë llogarinë tuaj.

Për t'u regjistruar si operator ekonomik në sistemin e Prokurimit Elektronik, duhet të ndiqni këto hapa:

1. Hapni faqen kryesore të Prokurimit Elektronik <http://www.app.gov.al>
2. Shkoni tek menuja **OPERATORËT EKONOMIKË** dhe klikoni opsionin **“REGJISTROHU SI OPERATOR EKONOMIK”**. Do të shfaqet në ekran **FORMULARI I REGJISTRIMIT** (shiko Figura 1)
3. Plotësoni fushat e formularit me të gjithë informacionin e nevojshëm
4. Pasi të keni përfunduar hedhjen e të dhënave, klikoni butonin **KRIJO PËRDORUES** për të krijuar llogarinë tuaj

Figura 1 Faqja me Formularin e Regjistrimit

The screenshot shows a web browser window titled "e-Procurement platform - Home page - Regjistrim". The address bar shows the URL "http://www.app.gov.al/ep/Registration.aspx". The page header includes the logo of the "AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK" and a language dropdown menu set to "shqipe (Shqipëria)". A red banner at the top reads "Faqja kryesore". Below this, a message states: "Llogarite do te aktivizohen, pasi te miratohen nga Agjencia e Prokurimit Publik." The main content area is titled "Regjistroni llogarinë tuaj të re" and contains a registration form with the following fields: Emri (Name), Mbiemri (Surname), a checkbox for "Ceko ketu nese operator ekonomik i huaj" (Check here if foreign economic operator), NIPT (VAT ID), E-mail, Adresa (Address), Qyteti (City), Vendi (Country), Hyr (NIPT) (Entry VAT ID), Fjalëkalimi (Password), and Konfirmo fjalëkalimin (Confirm password). A "Krijo Përdoruesin" (Create User) button is at the bottom right of the form. The footer provides contact information: "Adresa: Bulevardi 'Dëshmorët e Kombit', Këshilli i Ministrave, Tel. & Fax. 23 04 34, Tel. 23 26 52, Email: infoapp@app.gov.al". The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, open applications including "EO USER MANU..." and "e-Procurement ...", and the system clock showing 9:36 PM.

e-Procurement platform - Home page - Regjistrim

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Search Favorites

Address <http://www.app.gov.al/ep/Registration.aspx> Go

 **AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

shqipe (Shqipëria)

Preth nesh | Përmbytja e faqes | Na kontaktoni | Ndihmë

Mirësevini - Hyr

Faqja kryesore

Llogarite do te aktivizohen, pasi te miratohen nga Agjencia e Prokurimit Publik.

Regjistroni llogarinë tuaj të re

Emri:

Mbiemri:

☐ Ceko ketu nese operator ekonomik i huaj

NIPT:

E-mail:

Adresa:

Qyteti:

Vendi:

Hyr (NIPT):

Fjalëkalimi:

Konfirmo fjalëkalimin:

Krijo Përdoruesin

Adresa: Bulevardi "Dëshmorët e Kombit", Këshilli i Ministrave, Tel. & Fax. 23 04 34, Tel. 23 26 52, Email: infoapp@app.gov.al

Done

start (0 unread) Yahoo... Downloads EO USER MANU... e-Procurement ... Internet

9:36 PM

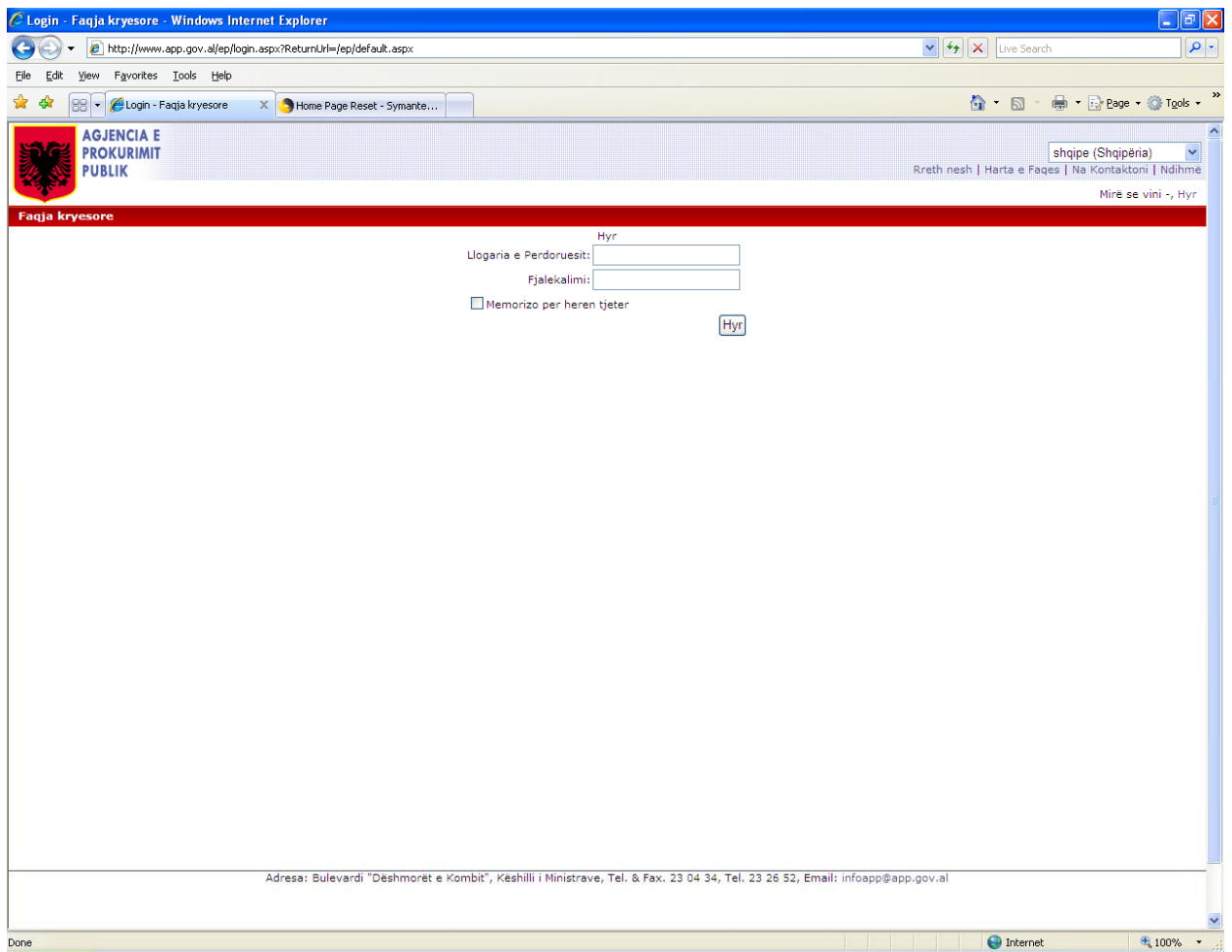
Si të Hyj në Sistem?

Pasi llogaria të jetë krijuar, miratuar e aktivizuar, atëherë mund të përdorni emrin e përdoruesit dhe fjalëkalimin për t'u njohur në sistemin e Prokurimit Elektronik. Shumica e tipareve bëhen të dukshme ose të aksesueshme vetëm pasi të keni hyrë në sistem. Për të pasur akses në hapësirën tuaj personale të punës, dhe për të qenë në gjendje të hidhni dhe të merrni informacion lidhur me tenderat, atëherë duhet të keni hyrë në sistem me emrin tuaj të përdoruesit.

Për të qenë të suksesshëm, duhet të:

1. Klikoni **'Hyrje në Sistem' (Login)** (në këndin e djathtë të ekranit)
Do të shfaqet faqja **'Hyrje në Sistem' (Login)** (shikoni Figurën 2)
2. Fusni emrin tuaj të përdoruesit në kutinë **'Hyrje në Sistem' (Login)**
3. Fusni fjalëkalimin tuaj në kutinë e 'fjalëkalimit' **(Password)**
4. Përzgjidhni **'Kutinë Rikujtuese' (Remember me next time)** nëse nuk doni që sistemi të kërkojë përsëri emrin tuaj të përdoruesit **(User Name)** dhe fjalëkalimin **(Password)** gjatë një kërkesë për 'hyrje tjetër në sistem' (next login)
5. Shtyp butonin **'Hyrje në Sistem' (Log In)**

Figura 2 (Hyrja në sistem) Logging in the system



Njoftimet

Faqja kryesore e Prokurimit Elektronik, <http://www.app.gov.al> përmban linke për të publikuar njoftimet (Njoftim për Informacion Paraprak, Njoftimi i Kontratës, Njoftimi i Fituesit, Njoftimi i Lidhjes së Kontratës). Siç mund t'a shihni, të gjitha faqet me njoftime prezantohen me listën e të dhënave me njoftimet e publikuara dhe formularin e kërimit, që ka si synim t'ju ndihmojë të gjeni rekordet e nevojshme në këtë listë.

Si të Gjej dhe të Lexoj një Njoftim?

1. Hapni faqen me njoftimet e publikuara duke klikuar në linkun e duhur në faqen kryesore (shiko Figura 3)
2. Hidhni informacionin kyç në një ose më shumë fusha të formularit të kërimit, që gjendet mbi listën e rekordeve
3. Pasi të keni përfunduar, klikoni butonin **Kërko**
Rezultatet e kërimit do të shfaqen në listën poshtë formularit të kërimit
SHËNIM: Nëse dëshironi t'a përsërisni kërkimin, atëherë klikoni butonin **Reset** dhe përsërisni hapat 2-3.
4. Për të parë njoftimin, hapni rekordin e duhur duke klikuar dy herë në listë
Do të shfaqet në ekran një dritare me formularin e **Njoftimit** (shiko

Njoftim i Kontratës - Njoftim i Kontratës - Windows Internet Explorer

http://www.app.gov.al/ep/ContractNotice.aspx

File Edit View Favorites Tools Help

Njoftim i Kontratës - Njoft... Home Page Reset - Symante...

AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK

Rreth nes

Faqja kryesore Vendi i punës Mesazhet

Njoftim i Kontratës

Shpallje për Tender
 Tipi i Kontratës
 Numri i Shpalljes
 Vlera e përllogaritur

Procedurat
 Autoriteti Kontraktues
 Data e Publikuar

Shiko ContractingNotice

Shpallje për Tendera	Numri	Vlera e përllogaritur	Procedura
Shërbimi i Ruajtjes së ambienteve të Teatrit Kombëtar me roje civile.	REF-00862-02-22-2008	720.000,00	Kërkesë për pro
publikime për edukimin e publikut lidhur me rolin dhe funksionin e ASD	REF-01324-03-11-2008	1.381.000,00	Kërkesë për pro
"Rikons dhe rrethimi i N/Stac 110.10.kv, Vojnik", "Rikons dhe rrethimi i N/Stac 110.6.kv, Kurbnesh".	REF-00887-02-22-2008	5.656.774,00	E hapur
- BLERJE "FRUTA-PERIME" për nevojat të SHPMB Durres për vitin 2008	REF-01113-03-05-2008	2.500.417,00	E hapur
- Blerje dru zjarri	REF-01304-03-07-2008	1.665.660,00	E hapur
Blerje materiale ndërtimi dhe inerte për nevojat e komunes	REF-00849-02-21-2008	4.010.000,00	E hapur
PASTRIMI DHE LYERJA E REZERVUAREVE NE D.SH.K. Fier	REF-00471-01-31-2008	2.044.049,00	E hapur
Rikonstruksion i rruges së fshatit Marqinet 2 dhe lagje e Ulaneve.	REF-00850-02-21-2008	48.939.168,00	E hapur
Rikonstruksioni i Ujesjellesit Rromes Faza II	REF-01334-03-11-2008	10.184.962,00	E hapur
Ruajtja fizike me Roje e objekteve të Zonës së Shpendarjes BURREL	REF-00291-01-11-2008	9.800.000,00	E hapur
Sherbimi i Ruajtjes me Polici Private	REF-00479-02-01-2008	5.416.666,00	E hapur
" Blerje Tonera "	REF-00890-02-26-2008	2.115.000,00	E hapur
"Blerje karburant dhe vaj për nevojat e komunes".	REF-00812-02-21-2008	1.708.333,00	Kërkesë për pro
"Ruajtja e objekteve të UKKO-Sh.a-së me punonjës shërbimi të Shoqërive Private të Ruajtjes"	REF-00876-02-22-2008	5.290.000,00	E hapur
"Ruajtja e objekteve të UKKO-Sh.a-së me punonjës shërbimi të Shoqërive Private të Ruajtjes"	REF-00930-02-27-2008	5.694.000,00	E hapur
" Blerje automjeteve tip fuoristrade".	REF-01210-03-06-2008	19.850.000,00	E hapur
" Blerje: Loti 1 "Pulover policie ", Loti 2 "Pantallona vere viskoze" dhe Loti 3 " Fund verore për femra".	REF-01498-03-14-2008	26.405.833,00	E hapur
" Blerje Vaj lubrifikant për automjete.	REF-01502-03-14-2008	3.566.667,00	E hapur
" TRANSPORT MESUES-NXENES PËR VITIN 2008 I NDARE SIPAS LOTEVE "	REF-01056-02-29-2008	11.664.170,00	E hapur
"Blerja dhe instalimi i laboratorëve të informatikës"	REF-00929-02-27-2008	1.820.182,00	Kërkesë për pro

1 nga 20 i selektuar (të gjetur 1195)

Klikoni dy here (double-click) për shkarkimin e njoftimit të kontratës

Adresa: Bulevardi "Dëshmorët e Kombit", Keshilli i Ministrave, Tel. & Fax. 23 04 34, Tel. 23 26 52, Email: infoapp@app.gov.al

Done

Figura 4).

Siç mund t'a shihni, formulari i njoftimit përmban listën e dokumentave. Mund t'i hapni ato ose mund t'i ruani në kompjuter. Për të parë dosjen që ju nevojitet, klikoni imazhin  që gjendet pranë emrit të dosjes në listë. Do të shfaqet dritarja **Shkarko Dosjen (File Download)** që ju kërkon të hapni ose të ruani dokumentin.

5. Pasi të keni shkarkuar dosjet e nevojshme, atëherë klikoni **Mbyll (Close)**

Figura 3 Faqja me Njoftimet e Publikuara

Njoftim i Kontratës - Njoftim i Kontratës - Windows Internet Explorer

http://www.app.gov.al/ep/ContractNotice.aspx

File Edit View Favorites Tools Help

Njoftim i Kontratës - Njoft... x Home Page Reset - Symante...

shqipe (Shqipëria)

Rreth nesh | Harta e Faqes | Na Kontaktoni | Ndihmë

Mirë se vini -, Economic Operator 1 Dil

Faqja kryesore Vendi i punës Mesazhet

Njoftim i Kontratës

Shpallje për Tender

Tipi i Kontratës

Numri i Shpalljes

Vlera e përllogaritur

Procedurat

Autoriteti Kontraktues

Data e Publikuar

Shiko ContractingNotice Pastro Gjej

Shpallje për Tendera	Numri	Vlera e përllogaritur	Procedura	Publikuar	Is Canceled
Shërbimi i Ruajtjes së ambienteve të Teatrit Kombëtar me roje civile.	REF-00862-02-22-2008	720.000,00	Kërkesë për pro...	2008-02-24	
publikime për edukimin e publikut lidhur me rolin dhe funksionin e ASD	REF-01324-03-11-2008	1.381.000,00	Kërkesë për pro...	2008-03-14	
Rikons dhe rrethimi i N/Stac 110.10.kv, Vojnik", "Rikons dhe rrethimi i N/Stac 110.6.kv, Kurbnesh".	REF-00887-02-22-2008	5.656.774,00	E hapur	2008-02-24	
- BLERJE "FRUTA-PERIME" për nevojat të SHPMB Durres per vitin 2008	REF-01113-03-05-2008	2.500.417,00	E hapur	2008-03-07	
- Blerje dru zjarri	REF-01304-03-07-2008	1.665.660,00	E hapur	2008-03-07	
Blerje materiale ndertimi dhe inerte per nevojat e komunes	REF-00849-02-21-2008	4.010.000,00	E hapur	2008-02-24	
PASTRIMI DHE LËRJA E REZERVUAREVE NE D.SH.K. Fier	REF-00471-01-31-2008	2.044.049,00	E hapur	2008-02-03	
Rikonstrukion i rruges së fshatit Marqinet 2 dhe lagje e Llaneve.	REF-00850-02-21-2008	48.939.168,00	E hapur	2008-02-24	
Rikonstrukioni i Ujesjellesit Rromes Faza II	REF-01334-03-11-2008	10.184.962,00	E hapur	2008-03-14	
Ruajtja fizike me Roje e objekteve të Zonës së Shperndarjes BURREL	REF-00291-01-11-2008	9.800.000,00	E hapur	2008-01-15	
Sherbimi i Ruajtjes me Polici Private	REF-00479-02-01-2008	5.416.666,00	E hapur	2008-02-03	
" Blerje Tonera "	REF-00890-02-26-2008	2.115.000,00	E hapur	2008-03-02	
"Blerje karburant dhe vaj per nevojat e komunes".	REF-00812-02-21-2008	1.708.333,00	Kërkesë për pro...	2008-02-24	
"Ruajtja e objekteve të UKKO-Sh.a-së me punonjës shërbimi të Shoqërive Private të Ruajtjes"	REF-00876-02-22-2008	5.290.000,00	E hapur	2008-02-24	
"Ruajtja e objekteve të UKKO-Sh.a-së me punonjës shërbimi të Shoqërive Private të Ruajtjes"	REF-00930-02-27-2008	5.694.000,00	E hapur	2008-03-02	
" Blerje automjeteve tip fuoristrade".	REF-01210-03-06-2008	19.850.000,00	E hapur	2008-03-07	
Blerje: Loti 1 "Pulover police ", Loti 2 "Pantallona vere viskoze" dhe Loti 3 " Fund verore per femra".	REF-01498-03-14-2008	26.405.833,00	E hapur	2008-03-14	
Blerje Vaj lubrifikant per automjete.	REF-01502-03-14-2008	3.566.667,00	E hapur	2008-03-14	
" TRANSPORT MESUES-NXENES PER VITIN 2008 I NDARE SIPAS LOTEVE "	REF-01056-02-29-2008	11.664.170,00	E hapur	2008-03-02	
"Blerja dhe instalimi i laboratorëve të informatikës"	REF-00929-02-27-2008	1.820.182,00	Kërkesë për pro...	2008-03-02	

1 nga 20 | selektuar (te gjetur 1195)

Klikoni dy here (double-click) për shkarkimin e njoftimit të kontratës

Adresa: Bulevardi "Dëshmorët e Kombit", Këshilli i Ministrave, Tel. & Fax. 23 04 34, Tel. 23 26 52, Email: infoapp@app.gov.al

Done

Internet 100%

Figura 4 Formulari Model për Njoftimin

Njoftim i Kontratës - Njoftim i Kontratës - Windows Internet Explorer

http://www.app.gov.al/ep/ContractNotice.aspx

File Edit View Favorites Tools Help

Njoftim i Kontratës - Njoft... Home Page Reset - Symante...

AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK

shqipe (Shqipëria)

Rreth nesh | Harta e Faqes | Na Kontaktoni | Ndihmë

Mirë se vini - Economic Operator 1 Di

Faqja kryesore Vendi i punës Mesazhet

Njoftim i Kontratës

Shpallje për Tender

Tipi i Kontratës

Numri i Shpalljes

Vlera e përlogaritur

Shpallje për Tendera

Shërbim i Ruajtës së ambienteve të Teatrit

publikime për edukimin e publikut lidhur me r

Rikons dhe rrethimi i N/Stat 110.10.kv, Voy

- BLERJE "FRUTA-PERIME" për nevojat të SH

Blerje dru zjarri

Blerje materiale ndertimi dhe inerte për nevojat të

PASTRIMI DHE LËRJA E REZERVUAREVE N

Rikonstruksion i rruges së fshatit Marqinet 2

Rikonstruksion i Ujesjellesit Rromes Faza II

Ruajtja fizike me Roje e objekteve të Zonës

Sherbimi i Ruajtjes me Polici Private

"Blerje Tonera "

"Blerje karburant dhe vaj për nevojat e kom

"Ruajtja e objekteve të UKKO-Sh.a-së me p

"Ruajtja e objekteve të UKKO-Sh.a-së me p

"Blerje automjeteve tip fuoristrade".

Blerje: Loti 1 "Pulover policie ", Loti 2 "Pant

Blerje Vaj lubrifikant për automjete.

"TRANSPORT MËSUES-NXENES PËR VITIN 2

"Blerja dhe instalimi i laboratorëve të informatikës"

1 nga 20 i selektuar (te gjetur 1195)

Klikoni dy here (double-click) për shkarkimin e njoftimit të kontratës

Adresa: Bulevardi "Dëshmorët e Kombit", Këshilli i Ministrave, Tel. & Fax. 23 04 34, Tel. 23 26 52, Email: infoapp@app.gov.al

Done

Internet 100%

NoticeRO

Informacion

Emri i Kontratës publikime për edukimin e publikut lidhur me rolin dhe funksionin e ASD

Procedurat Kërkesë për propozime Tipi i Kontratës Shërbime

Numri REF-01324-03-11-2008

Autoriteti Kontraktues Agjencia e Sigurimit të Deposizitave

Dokumentet

Dokumentet e Njoftimit

Dosje Përshkrimi

Dokumentet e Kontratës

Dosje Përshkrimi

dokumentat e tenderit, publikime 2008 te plotesuara.doc (509,5 kB) Dokumenta standarte

Dokumentat e Specifikimeve për Para-Kualifikimet

Dosja e Përmbajtjes Përshkrimi

Ruaj dhe Mbyll Përditësim Mbyll

REF-00929-02-27-2008 1.820.182,00 Kërkesë për pro... 2008-03-02

2008-02-24

2008-03-14

2008-02-24

2008-03-07

2008-03-07

2008-02-24

2008-02-03

2008-02-24

2008-03-14

2008-01-15

2008-02-03

2008-03-02

2008-02-24

2008-02-24

2008-03-02

2008-03-07

2008-03-14

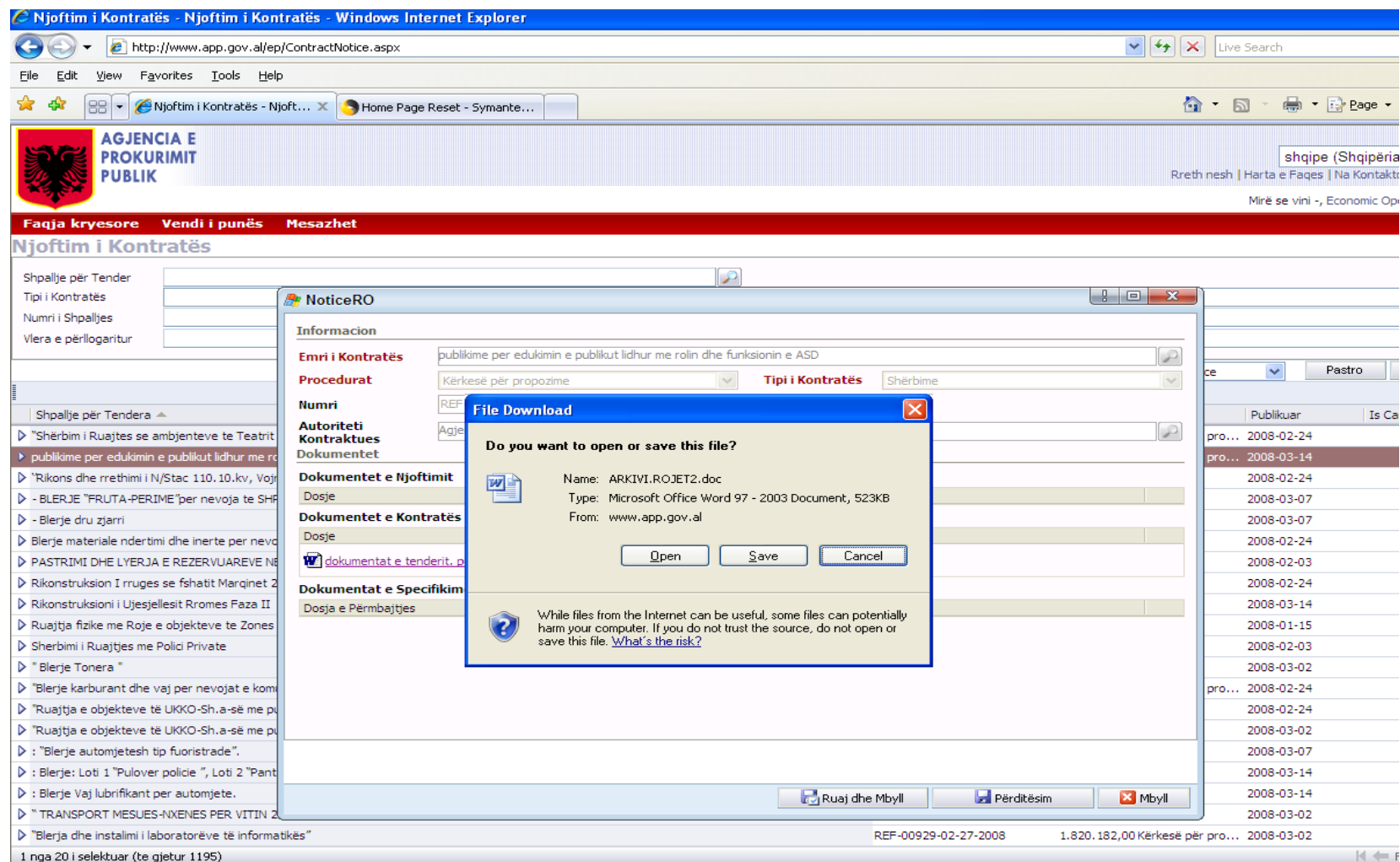
2008-03-14

2008-03-02

2008-03-02

Faqja 1

Figura 4.a Formulari Model per Njoftim (downloadim-i i nje dokumenti)



Hapësira Ime e Punës

Pas hyrjes me sukses në sistem (logged into the system) si *Operator Ekonomik*, shtypni 'Hapësira Ime e Punës' (**My Workplace**) në menynë kryesore, për të hyrë në hapësirën tuaj personale të punës.

Hapësira juaj e punës kombinon opsione, që do t'ju ndihmojnë të kryeni veprime në sistemin e prokurimit elektronik (<http://www.app.gov.al>). Këtu mund të shikoni njoftimet e publikuara, ftesat e dërguara për pjesëmarrje dhe ç'është më e rëndësishme, mund të dorëzoni dokumenta vërtetuese dhe oferta.

Direktoria shfaqet në dy dritare. Dritarja në kahun e majtë paraqet nën-direktoritë dhe shërben për të naviguar. Për të hyrë në një nën-direktori, klikoni linkun nën imazhin dosje (folder) . Kahu i majtë paraqet përmbajtjen e nën-direktorisë që keni përzgjedhur në të majtë. Çdo nën-direktori përfaqësohet nga një rrjet të dhënash me listën e rekordeve, formularin e kërimit dhe një toolbar.

Hapësira juaj e punës përfshin seksionet e mëposhtme:

- **Njoftimet e Publikuara** – përmban të dhëna lidhur me tenderat e publikuar. Këto të dhëna kalojnë automatikisht në hapësirën tuaj të punës nga sistemi.
- **Tenderat që u ka skaduar afati** – përmban të dhëna lidhur me ato tendera të cilëve u ka skaduar afati për dorëzim. Të dhënat lëvizin automatikisht në këtë dosje pas një date të caktuar dhe sistemi nuk ju lejon të dorëzoni oferta për këto procedura.
- **Tenderat e Mbyllur** – përmban të dhëna lidhur me ftesat për ofertë, afati i të cilave për dorëzim ofertash është mbyllur. Të dhënat lëvizin automatikisht në këtë dosje, pas një date të caktuar.
- **Kërkesat e Mia** – përmban të dhëna lidhur me kërkesat që keni krijuar lidhur me ftesat për ofertë.
- **Tenderat e Mi** – përmban tenderat që keni krijuar.
- **Mesazhet** – përmban mesazhet që merrni lidhur me rezultatet e vlerësimit të tenderit, etj.

Më poshtë do të gjeni tema individuale që i kushtohen çdo nën-direktorie, si dhe udhëzime hap pas hapi për veprimet që mund të ndërmerren brenda secilës prej tyre.

Figura 5 Hapësira Personale e Punës së Operatorit Ekonomik

Vendi i punës - Vendi i punës - Windows Internet Explorer

http://www.app.gov.al/ep/MY_Workplace.aspx

File Edit View Favorites Tools Help

Vendi i punës - Vendi i punës

AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK

shqipe (Shqipëria)

Rreth nesh | Harta e Faqes | Na Kontaktoni | Ndihmë

Mirë se vini -, Economic Operator 1 Dil

Faqja kryesore Vendi i punës Mesazhet

Vendi Im i punës

Gjej Shpallje për Tender

Krijoni një Tender

Shpallje për Tender	Vlera e përlogaritur	Procedurat	Publikuar	Autoriteti Kontraktues	Koha e Tenderit
Ndërtim, rrethim i bazës eksperimentale Lushnje	4.166.666,00 E hapur		2008-02-10	Qendra e Transferimit Te Tek...	Hap për pranim ofertash
Riveshje rrugësh me asfalt	3.563.107,00 E hapur		2008-02-17	Bashkia Fier	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
Blerje karburanti per automjete e kalaja	3.208.000,00 E hapur		2008-02-17	Ndermarrja e Trajtimet te Stu...	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
Blerje makine per bashkine	2.083.333,00 E hapur		2008-02-17	Bashkia Puke	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
Blerje fruta - perime	2.509.666,00 E hapur		2008-02-17	Bashkia Elbasan	Hap për pranim ofertash
Blerje karburante e lubrifikante	1.080.000,00 E hapur		2008-02-17	Bashkia Puke	Hap për pranim ofertash
Pyllezim Gjergaj	2.795.000,00 E hapur		2008-02-17	Drejtoria e Sherbimit Pyjor T...	Hap për pranim ofertash
Sherbimi i ruajtjes me roje private të objekteve të DSHP Gramsh	2.000.000,00 E hapur		2008-02-17	Drejtoria e Shendetit Publik G...	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
Blerja dhe instalimi i kamerave ne burgjet Korçe dhe Fushe Kruje per ritjen e ...	16.667.000,00 E hapur		2008-02-17	Drejtoria e Pergjithshme e Bu...	Hap për pranim ofertash
Mirmbajtje Objekteve,Impianistikes,Pajisjeve zyrave	4.300.000,00 E hapur		2008-02-17	Spitali Lushnje	Hap për pranim ofertash
Sherbimin e vleresimit financiar ne lidhje me privatizimin e INSIG Sh.a	100.000,00 E hapur		2008-02-17	Sh.A. INSIG	Hap për pranim ofertash
Rikonstruksioni i magazinës nr.2, Lundër	20.960.000,00 E hapur		2008-02-17	Komisioni Qendror i Zgjedhjeve	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
SISTEMIM ASFALTIM RRUGA URA E SADIÇIT OBOT, SHKODER (VAZHDIM)	4.083.320,00 E hapur		2008-02-17	Komuna Ana Malit	Hap për pranim ofertash
Ruajtja 24 ore me roje private te objekteve ne, FIETK Vlore	6.500.000,00 E hapur		2008-02-17	Sh.A. Armo Tirane	Hap për pranim ofertash
Blerje Tubo dhe llamarina celiku	3.752.325,00 E hapur		2008-02-17	Kombinati i Perpunimit te Thel...	Hap për pranim ofertash
pyllezime	2.833.333,00 E hapur		2008-02-17	Drejtoria e Sherbimit Pyjor Kr...	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
Pyllezime Faqja e Kurores, Sherbime Kulturele Postpoje, Permirsim Pyjor Skr...	4.333.333,00 E hapur		2008-02-17	Drejtoria e Sherbimit Pyjor M...	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
Blerje karburanti, vajra lubrifikante	3.416.670,00 E hapur		2008-02-17	Sh.A. Porti Detar Vlore	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
Transporti i punonjeseve te TEC.Ballsh nga vendbanimet e tyre per ne TEC.B...	2.131.648,00 E hapur		2008-02-17	Sh.A. Armo Tirane	Hap për pranim ofertash
Rikonstruksion i rruges Frakull -Kashisht - vazhdim	6.660.000,00 E hapur		2008-02-17	Komuna Frakull	Hap për pranim ofertash

1 nga 20 i selektuar (te gjetur 675)

Adresa: Bulevardi "Dëshmorët e Kombit", Këshilli i Ministrave, Tel. & Fax. 23 04 34, Tel. 23 26 52, Email: infoapp@app.gov.al

Done

Internet

100%

Tenderat e Publikuar

Nën-direktoria e *Tenderave të Publikuar* paraqet listën e tenderave të publikuar. Në këtë nën-direktori mund të shihni detajet e një kërkesë për ofertë dhe të krijoni ofertën tuaj. Më poshtë jepen udhëzimet që mund t'ju nevojiten për veprime të ndryshme.

Si të Shoh Detajet e Tenderit?

Për të parë detajet e një kërkesë për ofertë, duhet të ndiqni hapat e mëposhtëm:

1. Gjeni atë tender për të cilin jeni të interesuar t'i shihni detajet

SHËNIM: Mund të përdorni opsionin 'kërkim' në listën e mësipërme, ose t'i ndani të dhënat sipas fushave për të gjetur më shpejt atë që ju nevojitet.

1. Përzgjidhni të dhënë e duhur dhe klikoni në të dy herë

-ose-

Klikoni me të djathtën dhe përzgjidhni opsionin **Hap** nga menyuja

Shfaqet dritarja me formularin e **Detajeve të Tenderit** (shiko Figurën 6). Formulari shfaqet në opsionin 'Vetëm për t'u lexuar' dhe nuk mund të tjetërsohet në asnjë lloj mënyre. I gjithë informacioni mbi tenderin është grupuar në disa tabe. Për të hapur një tab kliko tek titulli i saj.

- Dokumentacioni i renditur në **Format e Vlerësimit** dhe në **Dokumentat e Kontratës** mund të hapet ose të ruhet në kompjuterin tuaj. Për t'a bërë një gjë të tillë, klikoni butonin  që gjendet pranë dosjes së nevojshme në listë.
- Në tabin **Kërkesa**, mund të shihni listën e kërkesave që keni krijuar për të marrë informacion të mëtejshëm lidhur me tenderin. Pasi personi i autorizuar nga Autoriteti Kontraktor i përgjigjet kërkesës suaj, ju do të keni mundësinë të lexoni komentet. Për më shumë informacion se si të paraqisni një kërkesë, shikoni seksionin "Si të Dorëzoj një Kërkesë për Informacion Lidhur me Një Kërkesë për Ngaertë".

Pasi të keni shkarkuar të gjitha dosjet që ju nevojiten, klikoni butonin **Mbyll**.

Figura 6 Formulari i Detajeve të Tenderit

Vendi i punës - Vendi i punës - Windows Internet Explorer

http://www.app.gov.al/ep/MY_Workplace.aspx

File Edit View Favorites Tools Help

Vendi i punës - Vendi i punës

AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK

shqipe (Shqipëria)

Rreth nesh | Harta e Faqes | Na Kontaktoni | Ndihmë

Mirë se vini -, Economic Operator 1 Dili

Faqja kryesore Vendi i punës Mesazhet

Vendi i punës

Operatori Ekonomik (Tenderuesi)

Shpalljet e Publikuara (675)

Sistem dinamik blerjeje (0)

Tenderat që u ka kaluar afati (507)

Shpallje të Mbyllura (2)

Kërkesat e Mja (2)

Tenderat e Mja (2)

Mesazhe (10)

Ndrysho Fjalëkalimin

Gjej Shpallje për Tender

Ndërtim, rrethim i bazës eksperimentale Lushnje

Profil/Periudha Formularet e Vlerësimit Specifikimet e Shprehjeve të Interesit Dokumentet e Tenderit Njoftimet e Kontratës Kërkesat

Objekti i Prokurimit

Ndërtim, rrethim i bazës eksperimentale Lushnje

Përshkrim i Shkurtër

Ndërtim, rrethim i bazës eksperimentale Lushnje

Procedurat E hapur

Njoftimi Përfshin Kontratë Publike

Data e Llogaritur e Hapjes 2008-02-11 8:00:AM

Vlera e përlogaritur 4.166.666,00

Kodi CPVS

Kohëzgjatja 60 ditë

Tipi i Kontratës Punë

Data e përlogaritur e Mbylljes 2008-03-21 10:00:AM

Kodi NUTS

Roundtrip: -> Form1

✓ Përditësim Tjetër Mbyll

1 nga 20 i selektuar (te gjetur 675)

Adresa: Bulevardi "Dëshmorët e Kombit", Këshilli i Ministrave, Tel. & Fax. 23 04 34, Tel. 23 26 52, Email: infoapp@app.gov.al

Done Internet 100%

Si të Shpreh Interesin për Pjesëmarrje? ¹

Për të shprehur interesin për të marrë pjesë në një tender, duhet të kryeni veprimet si më poshtë:

1. Futuni në sistem (shiko Figura 2)
2. Futuni në direktorinë **Hapësira Ime e Punës** (shiko
3. Në të majtë, klikoni dosjen **Tendera të Publikuar**

Figura 5)

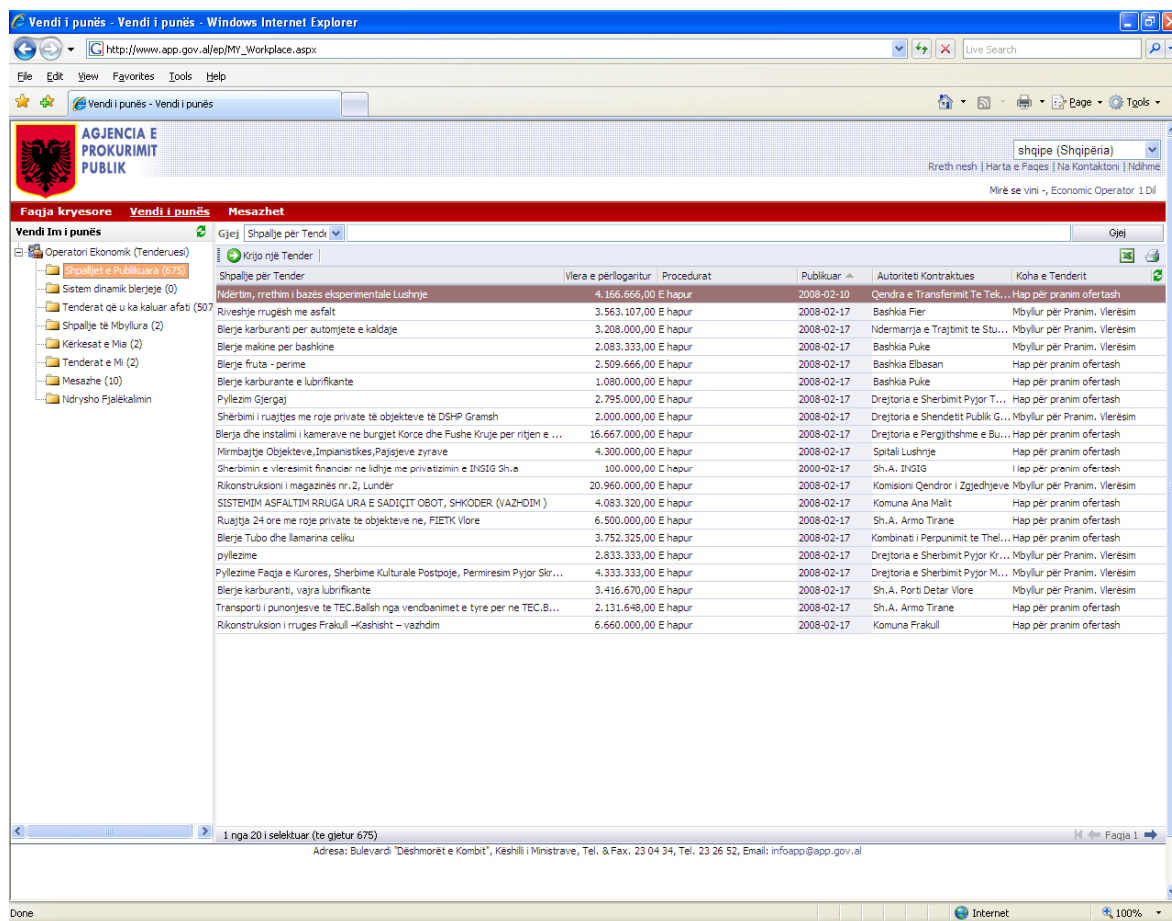
Në të djathtë do të shfaqet lista e tenderave të publikuar.

2. Gjeni atë tender për të cilin mendoni se do të dorëzoni ofertën tuaj

SHËNIM: Mund të përdorni opsionin 'kërkim' në listën e mësipërme ose të ndani të dhënat sipas fushave për të gjetur më shpejt atë që ju nevojitet.

4. Zgjidhni rekordin e duhur dhe klikoni butonin  **Krijo Tender (hidh dokumentat e tenderit)** në toolbar (menu).

Figure 6.a (Si të marresh pjesë në një tender)



Do të shfaqet një dritare me formën e **Kërkesës për Pjesëmarrje** (shiko

Figura

- 7).
5. Dorëzoni dokumentat e nevojshme vërtetuese

Për të shtuar një dokument, klikoni butonin **Browse**, lokalizoni dosjen e dëshiruar dhe klikoni **Upload**.

Klikoni butonin **Shto rresht të ri (Append new row)** për të shtuar dosje. Për të fshirë një dokument kliko butonin korrespondues **Fshi (Delete)**.

6. Pasi të keni paraqitur të gjithë dokumentat e nevojshëm, klikoni butonin **Në Vijim (Next)**

Në të njëjtën dritare do të shfaqet forma e **Statusit** (shiko Figura 8).

7. Zgjidhni kutizën pranë fushës **E Përfunduar**, kur të jeni gati për të dorëzuar kërkesën tuaj për pjesëmarrje (dokumentat vërtetuese) dhe kliko **Në Vijim (Next)**

- Përndryshe, klikoni **Përditëso (Update)** për të ruajtur kërkesën në formën e një drafti dhe kthejuni këtij hapi përsëri.

1-Operatori Ekonomik mbrin ne kete pike ne rastin kur tenderi i publikuar nga Autoriteti Kontraktues eshte vendosur te zhvillohet ne menyre ELEKTRONIKE. Duhet ber kujdes me tenderat te cilet nuk ndjekin proceduren elektronike, por zhvillohen ne menyren tradicionale me ZARFA. Per tenderat te ketij lloji Operatori Ekonomik NUK mund te marre pjese elektronikisht.

Figura 7 Formulari i Kërkesës për Pjesëmarrje

Workflow. Update: EO.CreateTender. - Windows Internet Explorer

http://www.epnew.tirana.bz/ep/ASP.NET/Resources/FM/Dataviewer/Workflow/process.aspx?id=03b4a1d5-f0ea-44de-897d-9079e48c2440&workflow=EP_EO.CreateTender

Informacion

Shpallje për Tendera 

Dokumente Faktesh

Subjekti	Zgjerim / Zgjatje afati	Emri i Dosjes	Madhësia e Dosjes	Krijuar	
Year 2 Requirements - Based on Contract SoW	.ppt	Year 2 Requirements - Based	53248	2008-03-11	✖

Dokumente Financiare

Subjekti	Zgjerim / Zgjatje afati	Emri i Dosjes	Madhësia e Dosjes	Krijuar	
					+

Dokumente Teknike

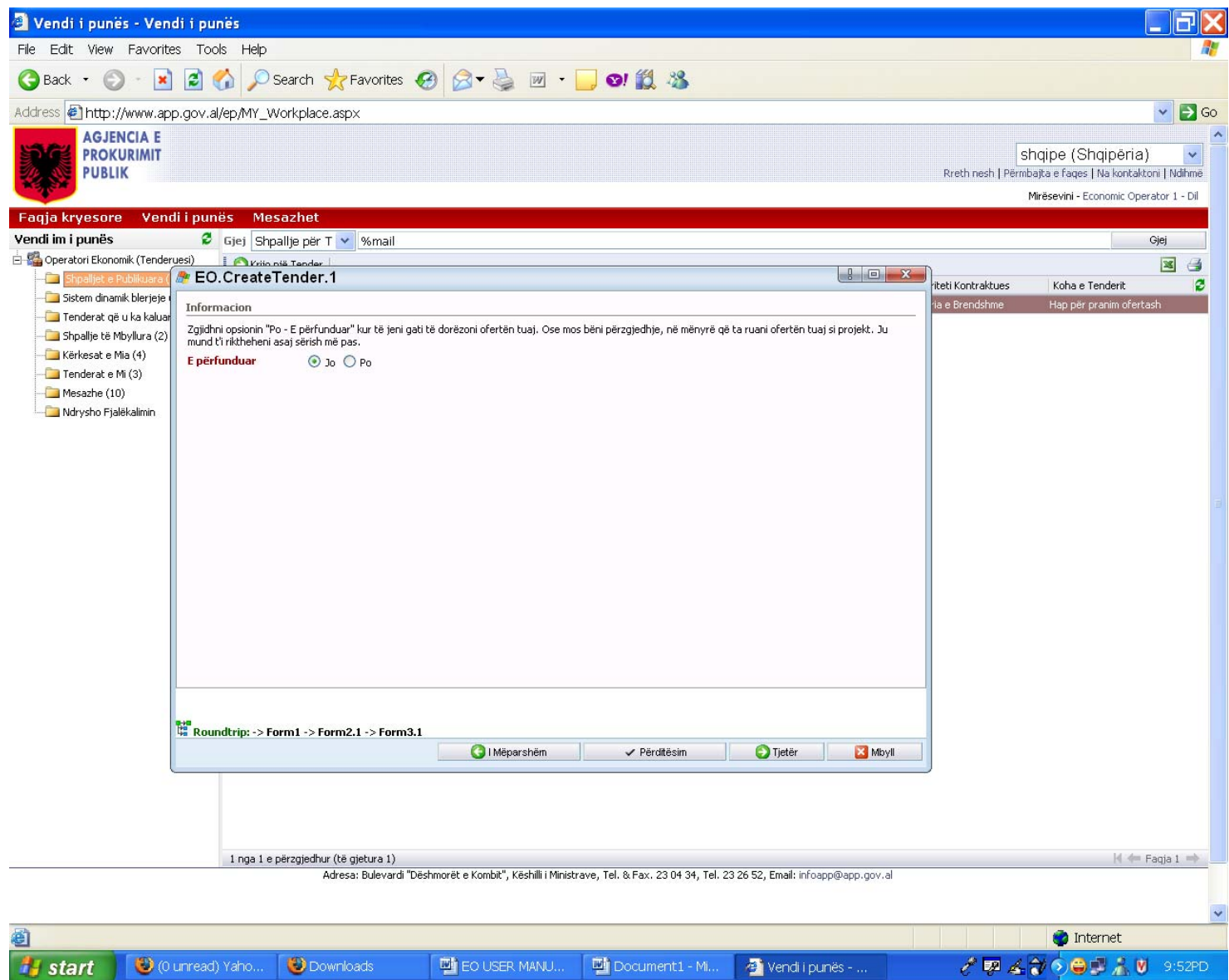
Subjekti	Zgjerim / Zgjatje afati	Emri i Dosjes	Madhësia e Dosjes	Krijuar	
					+

Roundtrip: -> Form1 -> Form2.1

I Mëparshëm Ruaj Tjetër Mbyll

Done Internet 100%

Figura 8 Formulari i Statusit



Si të Dorëzoj një ofertë për Ofertën Paraprake?

Nëse jeni përzgjedhur për të marrë pjesë në fazën e ofertave paraprake, atëherë në dosjen **Mesazhe** në hapësirën tuaj personale të punës do të shfaqet mesazhi korrespondues. Për informacion të mëtejshëm, shikoni seksionin "**Error! Reference source not found.**".

Për të dorëzuar një ofertë paraprak, ndiqni hapat e mëposhtëm:

1. Hyni në sistem (Log in the system) (shiko Figuren 2)
2. “

3. Figura 1 Faqja me Formularin e Regjistrimit

4.

The screenshot shows a web browser window titled "e-Procurement platform - Home page - Regjistrim". The address bar shows "http://www.app.gov.al/ep/Registration.aspx". The page header includes the logo of the "AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK" and a language dropdown set to "shqipe (Shqipëria)". A red banner at the top reads "Faqja kryesore". Below this, a message states: "Llogarite do te aktivizohen, pasi te miratohen nga Agjencia e Prokurimit Publik." The main content area is a registration form titled "Regjistroni llogarinë tuaj të re" with the following fields: Emri, Mbiemri, a checkbox "Ceko ketu nese operator ekonomik i huaj", NIPT, E-mail, Adresa, Qyteti, Vendi, Hyr (NIPT), Fjalekalimi, and Konfirmo fjalekalimin. A "Krijo Perdoruesin" button is at the bottom right. The footer provides the address: "Adresa: Bulevardi 'Dëshmoret e Kombit', Këshilli i Ministrave, Tel. & Fax: 23 04 34, Tel. 23 26 52, Email: infoapp@app.gov.al". The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, taskbar buttons for "start", "Yahoo...", "Downloads", "EO USER MANU...", and "e-Procurement...", and a system tray with the time "9:36PD".

e-Procurement platform - Home page - Regjistrim

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites

Address http://www.app.gov.al/ep/Registration.aspx Go

AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK shqipe (Shqipëria)

Prëth nesh | Përbajta e faqes | Na kontaktoni | Ndihmë

Mirësevini - Hyr

Faqja kryesore

Llogarite do te aktivizohen, pasi te miratohen nga Agjencia e Prokurimit Publik.

Regjistroni llogarinë tuaj të re

Emri:

Mbiemri:

☐ Ceko ketu nese operator ekonomik i huaj

NIPT:

E-mail:

Adresa:

Qyteti:

Vendi:

Hyr (NIPT):

Fjalekalimi:

Konfirmo fjalekalimin:

Krijo Perdoruesin

Adresa: Bulevardi "Dëshmoret e Kombit", Këshilli i Ministrave, Tel. & Fax: 23 04 34, Tel. 23 26 52, Email: infoapp@app.gov.al

Done

start (0 unread) Yahoo... Downloads EO USER MANU... e-Procurement ... Internet

9:36PD

5.

Si të Hyj në Sistem? ")

6. Futuni në direktorinë **Hapësira Ime e Punës** (shiko

Figura 5)

7. Në të majtë, kliko dosjen **Tendera të Publikuar**

Në të djathtë do të shfaqet lista e tenderave të publikuar.

3. Gjeni atë tender për të cilin mendoni se do të dorëzoni ofertën tuaj

SHËNIM: Mund të përdorni opsionin 'kërkim' në listën e mësipërme ose të ndani të dhënat sipas fushave për të gjetur më shpejt atë që ju nevojitet.

8. Zgjidhni rekordin e duhur dhe klikoni butonin  **Krijo Tender** në toolbar

Do të shfaqet një dritare me formën **Krijo Ofertë Paraprake** (shiko

Figura

9)

8. Shtoni dokumentat e duhur tek seksionet e **Dokumentave Vërtetuese, Dokumentave Financiare dhe Dokumentave Teknikë**.

Për një dokument, ndiqni këto hapa:

- a) Klikoni linkun **Bashkangjit Dosje**

- b) Në dritaren **Ngarkim i Dosjes (File Upload)**, shtypni butonin **Browse**, lokalizoni dosjen që ju nevojitet dhe shtypni butonin **Ngarko (Upload)**

Sistemi do të hedhë automatikisht informacionin e duhur në fushat **Krijuar Nga** dhe **Krijuar Më**, pasi të klikoni butonin **Përditëso (Update)**, ose ruajeni dhe mbylleni formularin.

Klikoni butonin **Shto rresht të ri (Append new row)** dhe përsërisni hapat a-b për çdo dokument që dëshironi të dorëzoni. Për të fshirë një dokument klikoni butonin korrespondues  **Fshi (Delete)**.

9. Pasi të keni paraqitur të gjithë dokumentat e nevojshëm, klikoni butonin **Në Vijim (Next)**

Formulari i **Statusit** do të shfaqet në të njëjtën dritare (shiko

Figura 8).

10. Zgjidhni kutizën pranë fushës **E Përfunduar**, kur të jeni gati për të dorëzuar dokumentacionin tuaj të tenderit dhe klikoni **Në Vijim (Next)**

- Përndryshe, klikoni **Përditëso (Update)** për të ruajtur kërkesën në formën e një drafti dhe kthejuni këtij hapi më vonë.

Figura 9 Krijimi i Formularit Paraprak të Ofertës

Workflow. Create: EO.CreateTender. - Windows Internet Explorer

http://www.epnew.tirana.bz/ep/ASP.NET/Resources/FM/Dataviewer/Workflow/process.aspx?id=cce4360f-b4f4-4704-8034-9d54eb5b2938&workflow=EP_EO.CreateTender

Informacion

Shpallje për Tendera 

Dokumente Faktesh

Subjekti	Zgjerim / Zgjatje afati	Emri i Dosjes	Madhësia e Dosjes	Krijuar
Before item creation you should save changes in the current document. Press 'Save' or 'Update' button.				

Dokumente Financiare

Subjekti	Zgjerim / Zgjatje afati	Emri i Dosjes	Madhësia e Dosjes	Krijuar
Before item creation you should save changes in the current document. Press 'Save' or 'Update' button.				

Dokumente Teknike

Subjekti	Zgjerim / Zgjatje afati	Emri i Dosjes	Madhësia e Dosjes	Krijuar
Before item creation you should save changes in the current document. Press 'Save' or 'Update' button.				

Roundtrip: -> Form1 -> Form2.1

I Mëparshëm Ruaj Tjetër Mbyll

Done Internet 100%

Si të Dorëzoj një Ofertë

Për të dorëzuar një oferte, duhet të ndiqni hapat e mëposhtëm:

1. Hyni në Sistem (Log in the system) (shiko Figure 2) “

2. Figura 1 Faqja me Formularin e Regjistrimit

3.

The screenshot shows a web browser window titled "e-Procurement platform - Home page - Regjistrim". The address bar shows "http://www.app.gov.al/ep/Registration.aspx". The page header includes the logo of the "AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK" and a language dropdown menu set to "shqipe (Shqipëria)". A red banner at the top reads "Faqja kryesore". Below this, a message states: "Llogarite do te aktivizohen, pasi te miratohen nga Agjencia e Prokurimit Publik." The main content area is titled "Regjistroni llogarinë tuaj të re" and contains a registration form with the following fields: Emri, Mbiemri, a checkbox for "Ceko ketu nese operator ekonomik i huaj", NIPT, E-mail, Adresa, Qyteti, Vendi, Hyr (NIPT), Fjalëkalimi, and Konfirmo fjalëkalimin. A "Krijo Përdoruesin" button is at the bottom right of the form. The footer provides the address: "Adresa: Bulevardi 'Dëshmoret e Kombit', Keshilli i Ministrave, Tel. & Fax: 23 04 34, Tel. 23 26 52, Email: infoapp@app.gov.al". The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, taskbar buttons for "EO USER MANU..." and "e-Procurement ...", and a system clock showing 9:36PD.

e-Procurement platform - Home page - Regjistrim

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Search Favorites

Address <http://www.app.gov.al/ep/Registration.aspx> Go

AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK shqipe (Shqipëria) Rreth nesh | Përmbytja e faqes | Na kontaktoni | Ndihmë

Mirësevini - Hyr

Faqja kryesore

Llogarite do te aktivizohen, pasi te miratohen nga Agjencia e Prokurimit Publik.

Regjistroni llogarinë tuaj të re

Emri:

Mbiemri:

☐ Ceko ketu nese operator ekonomik i huaj

NIPT:

E-mail:

Adresa:

Qyteti:

Vendi:

Hyr (NIPT):

Fjalëkalimi:

Konfirmo fjalëkalimin:

Krijo Përdoruesin

Adresa: Bulevardi "Dëshmoret e Kombit", Keshilli i Ministrave, Tel. & Fax: 23 04 34, Tel. 23 26 52, Email: infoapp@app.gov.al

Done Internet

start (0 unread) Yahoo... Downloads EO USER MANU... e-Procurement ... 9:36PD

4.

Si të Hyj në Sistem?)

5. Futuni në direktorinë **Hapësira Ime e Punës** (shiko Figura 5)
6. Në të majtë, klikoni dosjen **Tenderat e Publikuar**
Në të djathtë do të shfaqet lista e tenderave të publikuar.
4. Gjeni atë tender për të cilin mendoni se do të dorëzoni ofertën tuaj
SHËNIM: Mund të përdorni opsionin 'kërkim' në listën e mësipërme ose të ndani të dhënat sipas fushave për të gjetur më shpejt atë që ju nevojitet.
11. Zgjidhni rekordin e duhur dhe klikoni butonin  **Krijo Tender** në toolbar
Do të shfaqet një dritare me formën **Krijo Ofertë** (shiko Figura 10 dhe Figuren 7).
9. Shtoni dokumentat e duhur tek seksionet e **Dokumentave Vërtetuese, Dokumentave Financiare dhe Dokumentave Teknikë**.
Për një dokument, ndiqni këto hapa:
 - a) Klikoni linkun **Bashkangjit Dosje**
Në dritaren **Ngarkim i Dosjes (File Upload)**, shtypni butonin **Browse**, lokalizoni dosjen që ju nevojitet dhe shtypni butonin **Ngarko (Upload)**
Sistemi do të hedhë automatikisht informacionin e duhur në fushat **Krijuar Nga** dhe **Krijuar Më**, pasi të klikoni butonin **Përditëso (Update)**, ose ruajeni dhe mbylleni formularin.
Klikoni butonin **Shto rresht të ri (Append new row)** dhe përsërisni hapat a-b për çdo dokument që dëshironi të dorëzoni. Për të fshirë një dokument kliko butonin korrespondues  **Fshi (Delete)**.
12. Pasi të keni paraqitur të gjithë dokumentat e nevojshëm, klikoni butonin **Në Vijim (Next)**
Do të shfaqet në të njëjtën dritare forma e **Statusit** (shiko Figura 8).
13. Zgjidhni kutizën pranë fushës **E Përfunduar**, kur të jeni gati për të dorëzuar dokumentacionin tuaj të tenderit dhe klikoni **Në Vijim (Next)**
 - Përndryshe, klikoni **Përditëso (Update)** për të ruajtur kërkesën në formën e një drafti dhe kthejuni këtij hapi më vonë.

Figura 10 Dritarja me Formularin e Krijimit të Tenderit

Workflow. Create: EO.CreateTender. - Windows Internet Explorer

http://www.epnew.tirana.bz/ep/ASP.NET/Resources/FM/Dataviewer/Workflow/process.aspx?id=cce4360f-b4f4-4704-8034-9d54eb5b2938&workflow=EP_EO.CreateTender

Informacion

Shpallje për Tendera 

Dokumente Faktesh

Subjekti	Zgjerim / Zgjatje afati	Emri i Dosjes	Madhësia e Dosjes	Krijuar
Before item creation you should save changes in the current document. Press 'Save' or 'Update' button.				

Dokumente Financiare

Subjekti	Zgjerim / Zgjatje afati	Emri i Dosjes	Madhësia e Dosjes	Krijuar
Before item creation you should save changes in the current document. Press 'Save' or 'Update' button.				

Dokumente Teknike

Subjekti	Zgjerim / Zgjatje afati	Emri i Dosjes	Madhësia e Dosjes	Krijuar
Before item creation you should save changes in the current document. Press 'Save' or 'Update' button.				

Roundtrip: -> Form1 -> Form2.1

I Mëparshëm Ruaj Tjetër Mbyll

Done Internet 100%

Tenderat e Mbyllur

Ftesat për ofertë që kanë qenë të hapur për dorëzim ofertash, por që tashmë janë mbyllur për shkak të mbarimit të afatit të dorëzimit, lëvizin automatikisht nga nën-direktoria e *Tenderave të Publikuar* në *Tenderat e Mbyllur*. Këtu ju lejohet vetëm të shihni detajet e ftesës për ofertë dhe nuk ju lejohet të dorëzoni oferta.

Si të Shikoj Detajet e një Ftese për Ofertë?

Për të parë detajet e një ftese për Ofertë, duhet të ndiqni hapat e mëposhtëm:

1. Hyni në sistem (log in the system) (shiko Figuren 2)
2. Hyni në direktorinë **Hapësira Ime e Punës (My Workplace)**
3. Në të majtë, klikoni dosjen **Tenderat e Mbyllur (Closed Calls)**

Në të dhjathtë do të shfaqet lista e tenderave të mbyllur (shiko

Figura 11).

Figura 11 Nën-direktoria e Tenderave që u ka Kaluar Data

Vendi i punës - Vendi i punës - Windows Internet Explorer

http://epnew.tirana.bz/ep/MY_Workplace.aspx

File Edit View Favorites Tools Help

Google G Go Bookmarks 3 blocked Check AutoLink AutoFill Send to

Grigor Search Reference Weather Screensavers Wallpapers Free Credit Score Horoscopes

Vendi i punës - Vendi i punës

AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK

shqipe (Shqipëria)
Reth nesh | Site Map | Na Kontakto

Welcome, Economic Operat

Kreu Vendi i punës Mesazhet

Vendi Im i punës

Operatori Ekonomik (Tenderuesi)

- Shpalljet e Publikuara (1)
- Tenderat që u ka kaluar afati (13)**
- Shpallje të Mbyllura (4)
- Kërkesat e Mia (3)
- Tenderat e Mi (7)
- Mesazhe (57)
- Ndrysho Fjalëkalimin

Gjej Shpallje për Tender

Shpallje për Tender	Publikuar	Autoriteti Kontraktues	CallTimeSlot
Rikonstruksion i rruges Grigor Dursaku	2007-01-16	Bashkia Durrës	Mbyllur për Pranim. V
KESH Tender for purchasing of electrical energy for the period November 2007 – December 2008/KESH Tenderi per blerje ene...	2007-09-10	Power Corporation	Mbyllur për Pranim. V
Blerje Vaji per Transformatore	2007-11-21	Power Corporation	Mbyllur për Pranim. V
Purchase of HTC TyTN II	2007-12-04	Bashkia Berat	Mbyllur për Pranim. V
Ruajtje dhe sigurim i objekteve te deges se doganes Durrës	2007-12-06	Drejtoria e Pergjithshme e D...	Mbyllur për Pranim. V
FS 1	2007-12-06	Bailiff Service - Ministry of Ju...	Mbyllur për Pranim. V
Purchase of Supplies in order to test FAST TRACK	2007-12-06	Drejtoria e Pergjithshme e Rr...	Mbyllur për Pranim. V
Sherbim Interneti	2007-12-10	Bashkia Berat	Mbyllur për Pranim. V
Test of Open Local Procedure with PPA	2007-12-11	Komuna Rukaj	Mbyllur për Pranim. V
Purchase of HD and Memory	2007-12-13	Chemonics HO	Mbyllur për Pranim. V
Blerje iPhone dhe Laptop / Purchase of iPhone and Laptops	2007-12-14	Chemonics HO	Mbyllur për Pranim. V
TEST	2008-01-19	Chemonics HO	Mbyllur për Pranim. V
Blerje Letre	2008-01-19	Bashkia Berat	Mbyllur për Pranim. V

4. Gjeni tenderin të cilit do të donit t'i shihnit detajet

SHËNIM: Mund të përdorni opsionin 'kërkim' në listën e mësipërme ose të ndani të dhënat sipas fushave për të gjetur më shpejt atë që ju nevojitet.

Përzgjidhni të dhënë e duhur dhe klikoni në të dy herë

-ose-

Klikoni me të djathtë dhe përzgjidhni opsionin **Hap** nga menyuja

Shfaqet dritarja me formularin e **Detajeve të Tenderit** (shiko Figurën 6). Formulari shfaqet në opsionin 'Vetëm për t'u lexuar' dhe nuk mund të tjetërsohet në asnjë lloj mënyre. I gjithë informacioni mbi tenderin është grupuar në disa tabe. Për të hapur një tab kliko tek titulli i saj.

Pasi të keni mbaruar, klikoni butonin **Mbyll**.

Figure 11.a (Detajet e tenderit, formulari ne optionin vetem per t'u lexuar)

The screenshot shows a web browser window with the URL http://epnew.tirana.bz/ep/MY_Workplace.aspx. The page is titled 'Vendi i punës - Vendi i punës' and features the logo of the 'AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK' (Public Procurement Agency).

On the left, there is a navigation menu with the following items:

- Kreu
- Vendi i punës
- Mesazhet
- Vendi Im i punës
 - Operatori Ekonomik (Tenderuesi)
 - Shpalljet e Publikuara (1)
 - Tenderat që u ka kaluar afati (13)
 - Shpallje të Mbyllura (4)
 - Kërkesat e Mia (3)
 - Tenderat e Mi (7)
 - Mesazhe (57)
 - Ndrysho Fjalëkalimin

The main content area displays the details for a tender titled 'Call:Rikonstruktion i rruges Grigor Dursaku'. The tender is currently in the 'Formularët e Vlerësimit' (Evaluation Forms) stage. The details include:

- Objekti i Prokurimit:** Rikonstruktion i rruges Grigor Dursaku
- Përshkrim i Shkurtër:** Rikonstruktion i rruges Grigor Dursaku
- Procedurat:** E hapur, nën kufrin monetar
- Njoftimi Përfshin:** Kontratë Publike
- Data e Llogaritur e Hapjes:** 2008-01-17 11:00:AM
- Vlera e përllogaritur:** 16000000
- Kodi CPVS:**
- Kohëzgjatja:** 75 days
- Tipi i Kontratës:** Punë
- Data e përllogaritur e Mbylljes:** 2008-01-17 11:30:AM
- Kodi NUTS:**

At the bottom of the form, there is a button labeled 'Mbyll' (Close).

The bottom of the browser window shows the Windows taskbar with the following open applications: Microsoft Windows, griselda.doc - Micro..., Griselda LM-Mk-030..., Vendi i punës - Ven..., and Untitled - Paint. The system clock shows 5:08 PM.

Tenderat e Mbyllur

Nën-direktoria e *Tenderave të Mbyllur* përmban ftesat për ofertë që janë vlerësuar dhe mbyllur. Ju lejohet vetëm t'i shikoni detajet e këtyre ftesave për ofertë dhe jo të dorëzoni një ofertë.

Si të Shikoj Detajet e një Ftese për Ofertë?

Për të parë detajet e një ftese për ofertë, duhet të ndiqni hapat e mëposhtëm:

5. Hyni në sistem (log in the system) (shiko “

6. Figura 1 Faqja me Formularin e Regjistrimit

The screenshot shows a web browser window titled "e-Procurement platform - Home page - Regjistrim". The address bar shows "http://www.app.gov.al/ep/Registration.aspx". The page header includes the logo of the "AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK" and a language dropdown menu set to "shqipe (Shqipëria)". Below the header, a red banner reads "Faqja kryesore". The main content area contains a registration form titled "Regjistroni llogarinë tuaj të re". Above the form, a message states: "Llogarite do të aktivizohen, pasi të miratohen nga Agjencia e Prokurimit Publik." The form fields include: "Emri:", "Mbiemri:", a checkbox "Ceko ketu nese operator ekonomik i huaj", "NIPT:", "E-mail:", "Adresa:", "Qyteti:", "Vendi:", "Hyr (NIPT):", "Fjalëkalimi:", and "Konfirmo fjalëkalimin:". A "Krijo Përdoruesin" button is at the bottom right of the form. At the bottom of the page, the address "Adresa: Bulevardi 'Dëshmoret e Kombit', Këshilli i Ministrave, Tel. & Fax: 23 04 34, Tel. 23 26 52, Email: infoapp@app.gov.al" is displayed. The Windows taskbar at the bottom shows the "start" button, open applications including "EO USER MANU..." and "e-Procurement...", and the system clock showing "9:36PD".

e-Procurement platform - Home page - Regjistrim

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites

Address http://www.app.gov.al/ep/Registration.aspx

AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK

shqipe (Shqipëria)

Prëth nesh | Përmajta e faqes | Na kontaktoni | Ndihmë

Mirësevini - Hyr

Faqja kryesore

Llogarite do të aktivizohen, pasi të miratohen nga Agjencia e Prokurimit Publik.

Regjistroni llogarinë tuaj të re

Emri:

Mbiemri:

☐ Ceko ketu nese operator ekonomik i huaj

NIPT:

E-mail:

Adresa:

Qyteti:

Vendi:

Hyr (NIPT):

Fjalëkalimi:

Konfirmo fjalëkalimin:

Krijo Përdoruesin

Adresa: Bulevardi "Dëshmoret e Kombit", Këshilli i Ministrave, Tel. & Fax: 23 04 34, Tel. 23 26 52, Email: infoapp@app.gov.al

Done

start (0 unread) Yahoo... Downloads EO USER MANU... e-Procurement ... Internet

9:36PD

7.

Si të Hyj në Sistem? (Log into the System")

8. Hyni në direktorinë **Hapësira Ime e Punës (My Workplace)**
9. Në të majtë, klikoni dosjen **Tenderat e Mbyllur**

Lista e tenderave të mbyllur shfaqet në të djathtë (shiko Figurën 12).

Figura 12 Nën-Direktoria e Tenderave të Mbyllur

Vendi i punës - Vendi i punës - Windows Internet Explorer

http://epnew.tirana.bz/ep/MY_Workplace.aspx

File Edit View Favorites Tools Help

Google G Go Bookmarks 3 blocked Check AutoLink AutoFill Send to

Grigor Search Reference Weather Screensavers Wallpapers Free Credit Score Horoscopes

Vendi i punës - Vendi i punës

AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK

shqipe (Shqipëria)
Reth nesh | Site Map | Na Kontakto

Welcome, Economic Operate

Kreu Vendi i punës Mesazhet

Vendi Im i punës

Operatori Ekonomik (Tenderuesi)

- Shpalljet e Publikuara (1)
- Tenderat që u ka kaluar afati (13)**
- Shpallje të Mbyllura (4)
- Kërkesat e Mia (3)
- Tenderat e Mi (7)
- Mesazhe (57)
- Ndrysho Fjalëkalimin

Gjej Shpallje për Tender

Shpallje për Tender	Publikuar	Autoriteti Kontraktues	CallTimeSlot
Rikonstrukcion i rruges Grigor Dursaku	2007-01-16	Bashkia Durres	Mbyllur për Pranim. V
KESH Tender for purchasing of electrical energy for the period November 2007 – December 2008/KESH Tenderi per blerje ene...	2007-09-10	Power Corporation	Mbyllur për Pranim. V
Blerje Vaji per Transformatore	2007-11-21	Power Corporation	Mbyllur për Pranim. V
Purchase of HTC TyTN II	2007-12-04	Bashkia Berat	Mbyllur për Pranim. V
Ruajte dhe sigurim i objekteve te deges se doganes Durres	2007-12-06	Drejtoria e Pergjithshme e D...	Mbyllur për Pranim. V
FS 1	2007-12-06	Bailiff Service - Ministry of Ju...	Mbyllur për Pranim. V
Purchase of Supplies in order to test FAST TRACK	2007-12-06	Drejtoria e Pergjithshme e Rr...	Mbyllur për Pranim. V
Sherbim Interneti	2007-12-10	Bashkia Berat	Mbyllur për Pranim. V
Test of Open Local Procedure with PPA	2007-12-11	Komuna Rukaj	Mbyllur për Pranim. V
Purchase of HD and Memory	2007-12-13	Chemionics HO	Mbyllur për Pranim. V
Blerje iPhone dhe Laptope / Purchase of iPhone and Laptops	2007-12-14	Chemionics HO	Mbyllur për Pranim. V
TEST	2008-01-19	Chemionics HO	Mbyllur për Pranim. V
Blerje Letre	2008-01-19	Bashkia Berat	Mbyllur për Pranim. V

2. Gjeni tenderin të cilit do të donit t'i shihnit detajet

SHËNIM: Mund të përdorni opsonin 'kërkim' në listën e mësipërme ose të ndani të dhënat sipas fushave për të gjetur më shpejt atë që ju nevojitet.

3. Përzgjidhni të dhënë e duhur dhe klikoni në të dy herë

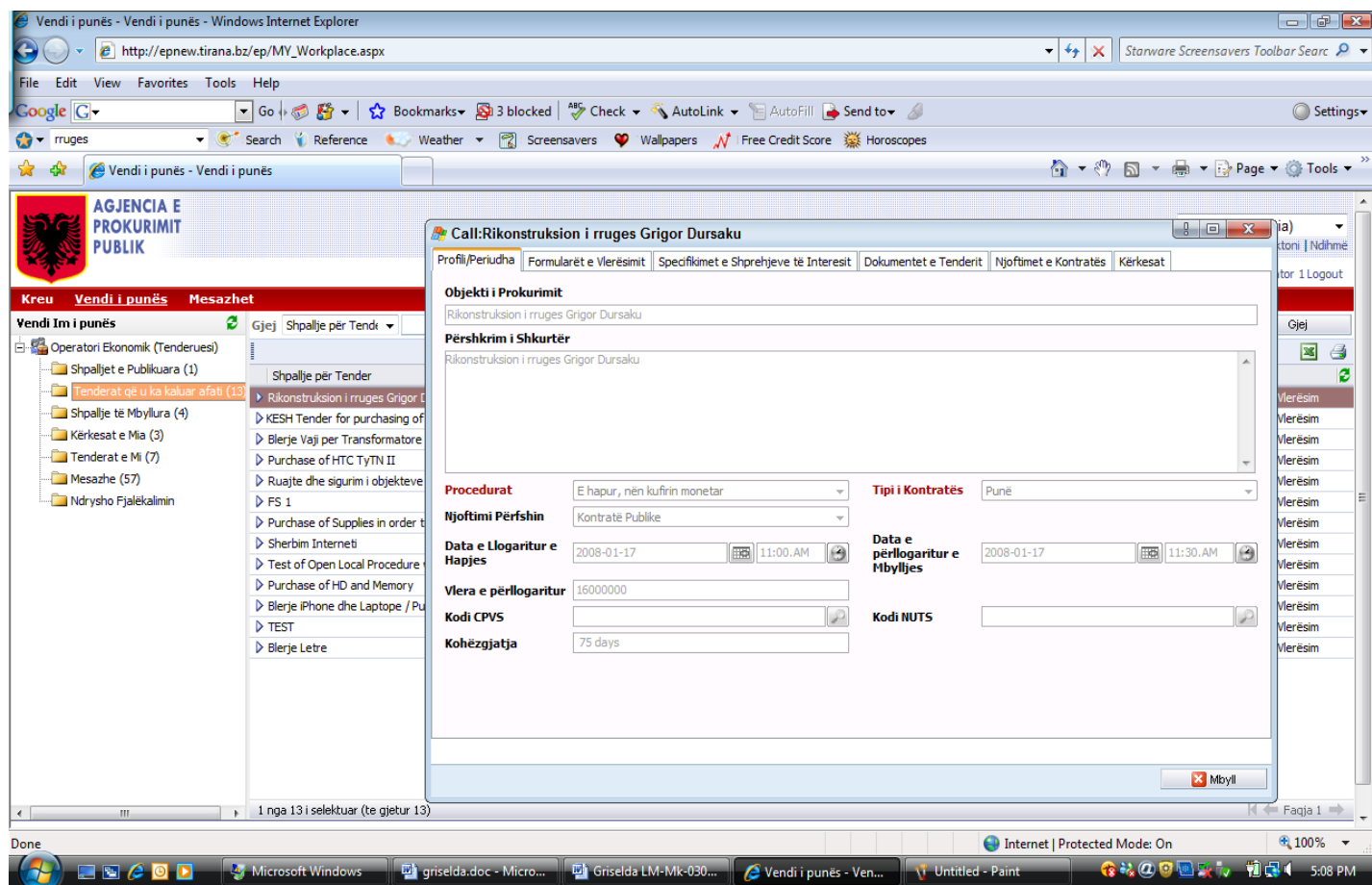
-ose-

Klikoni me të djathtë dhe përzgjidhni opsonin **Hap** nga menyuja

Shfaqet dritarja me formularin e **Detajeve të Tenderit** (shiko figurën 6). Formulari shfaqet në opsonin 'Vetëm për t'u lexuar' dhe nuk mund të tjetërsohet. I gjithë informacioni mbi tenderin është grupuar në disa tabe. Për të hapur një tab klikoni tek titulli i saj.

Pasi të keni mbaruar, klikoni butonin **Mbyll**.

Figura 12.a Nendirektoria e tenderave te mbyllur (formulari ne opsionin vetem per tu lexuar)



Kërkesat e Mia

Si të Dorëzoj një Kërkesë për Informacion Lidhur me një Ftesë për Ofertë

Për të dorëzuar një kërkesë të tillë, duhet të veproni si më poshtë:

1. Hyni në sistem (log in the system) (shiko figuren 2) “

2. Figura 1 Faqja me Formularin e Regjistrimit

3.

The screenshot shows a web browser window titled "e-Procurement platform - Home page - Regjistrim". The address bar shows "http://www.app.gov.al/ep/Registration.aspx". The page header includes the logo of the "AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK" and navigation links: "Breth nesh", "Permbajta e faqes", "Na kontaktoni", "Ndihe", and "Mirësevini - Hyr". A red banner at the top reads "Faqja kryesore".

The main content area is titled "Regjistroni llogarinë tuaj të re" (Register your new account). It contains a registration form with the following fields:

- Emri: (Name)
- Mbiemri: (Surname)
- ☐ Ceko ketu nese operator ekonomik i huaj (Check here if you are a foreign economic operator)
- NIPT: (NIPT number)
- E-mail: (Email address)
- Adresa: (Address)
- Qyteti: (City)
- Vendi: (District)
- Hyr (NIPT): (Access NIPT)
- Fjalekalimi: (Password)
- Konfirmo fjalekalimin: (Confirm password)

A "Krijo Përdoruesin" (Create User) button is located at the bottom right of the form.

Below the form, the address is listed: "Adresa: Bulevardi 'Dëshmorët e Kombit', Këshilli i Ministrave, Tel. & Fax: 23 04 34, Tel. 23 26 52, Email: infoapp@app.gov.al".

The Windows taskbar at the bottom shows the "start" button, open applications including "EO USER MANU..." and "e-Procurement...", and the system clock showing "9:36PD".

4.

Si të Hyj në Sistem? ”)?

5. Futuni në direktorinë **Hapësira Ime e Punës**

6. Në të majtë, klikoni dosjen **Kërkesat e Mia**

Në të djathtë do të shfaqet lista e kërkesave (shiko Figura 13).

7. Tek toolbar, klikoni  butonin **Kërkesë e Re**

Do të shfaqet dritarja me formën **Pyetje Kërkesë** (shiko Figura).

8. Plotësoni fushat e formularit me informacionin që kërkohet për dokumentin dhe bashkangjisni dosjen

9. Pasi të keni përfunduar, klikoni butonin **Ruaj dhe Mbyll**

Një rekord për kërkesën e dorëzuar do të shfaqet tek tabi **Kërkesa** në formularin e **Detajeve të Tenderit** (shiko Figura).

Figura 133 Nën-direktoria Kërkesat e mia

Vendi i punës - Vendi i punës - Windows Internet Explorer

http://epnew.tirana.bz/ep/MY_Workplace.aspx

File Edit View Favorites Tools Help

Google G Go Bookmarks 3 blocked Check AutoLink AutoFill Send to

e Search Reference Weather Screensavers Wallpapers Free Credit Score Horoscopes

Vendi i punës - Vendi i punës

AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK

shqipe (Shqipëria)
Reth nesh | Site Map | Na Kontaktoni

Welcome, Economic Operator

Kreu Vendi i punës Mesazhet

Vendi Im i punës Gjej Kërkesë

Operatori Ekonomik (Tenderuesi)

- Shpalljet e Publikuara (1)
- Tenderat që u ka kaluar afati (13)
- Shpallje të Mbyllura (4)
- Kërkesat e Mia (4)**
- Tenderat e Mi (7)
- Mesazhe (57)
- Ndrysho Fjalëkalimin

Kërkese e re

Kërkesë	Data e Përgjigjes	Answered By	Data e Dërg
aaaa			2007-12-10
tst			2007-12-10
Ke disa preferenca tek kërkesat teknike			2007-12-14
Pse kerkoni kancelari kineze?	2008-01-23	Albano Qojle	2008-01-23

Figura 14 Forma e Kërkesave të pyetjeve

Vendi i punës - Vendi i punës - Windows Internet Explorer

http://www.app.gov.al/ep/My_Workplace.aspx

File Edit View Favorites Tools Help

Vendi i punës - Vendi i punës

AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK

shqipe (Shqipëria)

Rreth nesh | Harta e Faqes | Na Kontaktoni | Ndihmë

Mirë se vini - Economic Operator 1 Dili

Faqja kryesore Vendi i punës Mesazhet

Vendi Im i punës

Operatori Ekonomik (Tenderuesi)

- Shpalljet e Publikuara (675)
- Sistem dinamik blerjeje (0)
- Tenderat që u ka kaluar afati (507)
- Shpallje të Mbyllura (2)
- Kërkesat e Mja (2)
- Tenderat e Mja (2)
- Mesazhe (10)
- Ndrrsho Fjalëkalimin

Gjej Kërkesë

Kërkesë e re

Data e Përgjigjes	Përgjigjur nga	Data e Dërgimit
2008-01-29	ALBANA	2008-03-12

Kërkesë e Re

Kërkesë

Kërkesë

Përshkrimi

Material i Bashkangjitur

Bashkëlidh Dokumentin

Shpallje për Tender

Ruaj dhe Mbyll Përditësim Mbyll

1 nga 2 i selektuar (te gjetur 2)

Adresa: Bulevardi "Dëshmorët e Kombit", Këshilli i Ministrave, Tel. & Fax: 23 04 34, Tel. 23 26 52, Email: infoapp@app.gov.al

Done Internet 100%

Figura 15 Formulari – Opsioni i Kërkesave

Vendi i punës - Vendi i punës - Windows Internet Explorer

http://www.app.gov.al/ep/My_Workplace.aspx

File Edit View Favorites Tools Help

Vendi i punës - Vendi i punës

AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK

shqipe (Shqipëria)

Rreth nesh | Harta e Faqes | Na Kontaktoni | Ndihmë

Mirë se vini -, Economic Operator 1 Dil

Faqja kryesore Vendi i punës Mesazhet

Vendi Im i punës

Gjej Shpallje për Tender

Krijoni një Tender

Blerje Karburant dhe Vaji

Profil/Periodha Formularët e Vlerësimit Specifikimet e Shprehjeve të Interesit Dokumentet e Tenderit Njoftimet e Kontratës **Kërkesat**

Kërkesa	Shpallje për Tendera	Përgjigjja	Data e Përgjigjes
Shtu një mesazh të ri			

Roundtrip: -> Form1

1 nga 20 | selektuar (te gjetur 675)

Adresa: Bulevardi "Dëshmorët e Kombit", Këshilli i Ministrave, Tel. & Fax. 23 04 34, Tel. 23 26 52, Email: infoapp@app.gov.al

Done Internet 100%

Si të Përgjigjem tek Kërkesat e Dërguara

Për të parë përgjigjen në kërkesat e dërguara veproni si më poshtë:

1. Hyni në Sistem (Log in the system) (shih figuren 2)

Figure 1 Formulari i regjistrimit

The screenshot shows a web browser window titled "e-Procurement platform - Home page - Regjistrim". The address bar shows "http://www.app.gov.al/ep/Registration.aspx". The page header includes the logo of the "AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK" and a language dropdown menu set to "shqipe (Shqipëria)". A red banner at the top reads "Faqja kryesore". Below this, a message states: "Llogarite do te aktivizohen, pasi te miratohen nga Agjencia e Prokurimit Publik." The main form is titled "Regjistroni llogarinë tuaj të re" and contains the following fields: "Emri:", "Mbiemri:", a checkbox "Ceko ketu nese operator ekonomik i huaj", "NIPT:", "E-mail:", "Adresa:", "Qyteti:", "Vendi:", "Hyr (NIPT):", "Fjalëkalimi:", and "Konfirmo fjalëkalimin:". A "Krjo Perdoruesin" button is at the bottom right of the form. The footer provides the address: "Adresa: Bulevardi 'Deshmorët e Kombit', Këshilli i Ministrave, Tel. & Fax. 23 04 34, Tel. 23 26 52, Email: infoapp@app.gov.al". The Windows taskbar at the bottom shows the "start" button, open applications like "EO USER MANU...", and the system clock at "9:36PD".

- 2.
- 3.

4.

5. *Figura 1 Faqja me Formularin e Regjistrimit*

The screenshot shows a web browser window titled "e-Procurement platform - Home page - Regjistrim". The address bar shows "http://www.app.gov.al/ep/Registration.aspx". The page header includes the logo of the "AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK" and a language dropdown menu set to "shqipe (Shqipëria)". Below the header, there is a red banner with the text "Faqja kryesore". The main content area is titled "Regjistroni llogarinë tuaj të re" and contains a registration form with the following fields: Emri, Mbiemri, a checkbox for "Ceko ketu nese operator ekonomik i huaj", NIPT, E-mail, Adresa, Qyteti, Vendi, Hyr (NIPT), Fjalekalimi, and Konfirmo fjalekalimin. A "Krijo Perdoruesin" button is at the bottom right of the form. Below the form, the address "Adresa: Bulevardi 'Dëshmorët e Kombit', Këshilli i Ministrave, Tel. & Fax. 23 04 34, Tel. 23 26 52, Email: infoapp@app.gov.al" is displayed. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, taskbar buttons for "start", "Yahoo...", "Downloads", "EO USER MANU...", and "e-Procurement ...", and a system tray with the time "9:36PD".

6.

Si të Hyj në Sistem? ”)

7. Në të majtë, klikoni tek dosja **Kërkesat e mia**

Lista e tenderave të mbyllur shfaqet në të djathtë (shiko Figurën 13).

4. Gjeni kërkesën që do të donit të shihnit

SHËNIM: Ju mund të përdorni opsionin 'kërkim' në listën e mësipërme ose të ndani të dhënat sipas fushave për të gjetur më shpejt atë që ju nevojitet.

5. Përzgjidhni të dhënë e duhur, dhe klikoni në të dy herë

-ose-

Klikoni në të djathtë dhe përzgjidhni opsionin **Hap** nga menyuja

Shfaqet dritarja me formularin e **Kërkesave** (shiko figurën 16).

8. Shkarkoni materialin e bashkangjitur (nëse ka)

Pasi të keni mbaruar, klikoni butonin **Mbyll**

Figura 16 Dritarja me Formularin e Kërkesës

PROKURIMIT PUBLIK

shqipe (Shqipë) Reth nesh | Site Map | Na Kontaktoni

Kreu Vendi i punës Mesazhet

Vendi Im i punës Gjej Kërkesë ▼

- Operatori Ekonomik (Tenderuesi)
 - Shpalljet e Publikuara (1)
 - Tenderat që u ka kaluar afati (13)
 - Shpallje të Mbyllura (4)
 - Kërkesat e Mia (8)**
 - Tenderat e Mi (7)
 - Mesazhe (57)
 - Ndrysho Fjalëkalimin

Kërkesë

Kërkesë

Përshkrimi

Material i Bashkangjitur

Shpallje për Tender

Përgjigjja

Përgjigjja

Data e Përgjigjes

Material i Bashkangjitur

1 nga 8 i selektuar (te gjetur 8)

Mbyll

Tenderat e Mi

Tek nën-direktoria *Tenderat e mi* janë vendosur të gjithë tenderat që keni krijuar ju . Këtu mund të shihni detajet e tenderave dhe të bëni ndryshimet e duhura, nëse është e nevojshme.

Si t'i shoh tenderat e mi?

Për të parë dhe edituar një tender, veproni si më poshtë:

1. Hyni në sistem (Log in the system) (shiko “*Gabim, Nuk gjendet burimi i referencës*”)
2. Hyni në direktorinë **Hapësira Ime e Punës**
3. Në të majtë, kliko tek **Skedari Tenderat e Mi**

Lista e tenderave shfaqet në të djathtë (shiko Figura).

4. Gjeni tenderin të cilit do të donit t'i shihnit detajet

SHËNIM: Ju mund të përdorni opsionin ‘kërkim’ në listën e mësipërme ose klasifikojini të dhënat sipas fushave për të gjetur më shpejt atë që ju nevojitet.

6. Përzgjidhni të dhënë e duhur dhe klikoni në të dy herë

-ose-

Klikoni në të djathtë dhe përzgjidhni opsionin **Hap** nga menyyja

Shfaqet dritarja me formularin **Krijo Ofertë** (shiko **Gabim**

Figura 10).

5. Shikoni informacionin e tenderit

- Nëse statusi i një tenderi është i “Përfunduar” i gjithë informacioni i siguar shfaqet në opsionin “Vetëm për t’u lexuar” dhe nuk mund të tjetërsohet. Ngaertat që janë dorëzuar tashmë nuk mund të ri-dorëzohen.
- Nëse statusi i Tenderave nuk është përcaktuar ende si i përfunduar ju mund të bëni ndryshime në informacionin që ju keni dhënë – hidh dhe zëvendëso dokumentet, etj. Pasi të keni mbaruar, kliko tek **Next (në vijim)** dhe ndrysho statusin e ngaertës në “ i Përfunduar” në formularin e **Statusit** (shiko **Gabim** **Figura 10).**

6. Klikoni tek **Update (Përditëso)** për të ruajtur ndryshimet (nëse ka)

7. Klikoni **Mbyll (Close)**

Figura 17 Nën-direktoria Tenderat e Mi

Vendi i punës - Vendi i punës - Windows Internet Explorer

http://www.app.gov.al/ep/MY_Workplace.aspx

File Edit View Favorites Tools Help

Vendi i punës - Vendi i punës

AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK

shqipe (Shqipëria)

Rreth nesh | Harta e Faqes | Na Kontaktoni | Ndihmë

Mirë se vini -, Economic Operator 1 Dil

Faqja kryesore Vendi i punës Mesazhet

Vendi Im i punës Gjej Shpallje për Tender

Operatori Ekonomik (Tenderuesi)

- Shpalljet e Publikuara (675)
- Sistem dinamik blerjeje (0)
- Tenderat që u ka kaluar afati (507)
- Shpallje të Mbyllura (2)
- Kërkesat e Mia (2)
- Tenderat e Mi (2)**
- Mesazhe (10)
- Ndrysho Fjalëkalimin

EO.CreateTender

Informacion

Shpallje për Tendera Shërbimet e Komunikimit me Internet dhe E-mail

Numri i Ofertës OFFER-0002/17032008

Përfunduar ☒ Jo ☐ Po

Dokumente Faktesh

Skedar i Bashkangjitur	Krijuar
Bashkëlidh Dokumentin	2008-03-20
Shto një rresht të ri	

Dokumente Financiare

Skedar i Bashkangjitur	Krijuar
Bashkëlidh Dokumentin	2008-03-20
Shto një rresht të ri	

Dokumente Teknike

Skedar i Bashkangjitur	Krijuar
Bashkëlidh Dokumentin	2008-03-20
Shto një rresht të ri	

Roundtrip: -> Form2

1 nga 2 i selektuar (te gjetur 2)

Adresa: Bulevardi "Dëshmorët e Kombit", Këshilli i Ministrave, Tel. & Fax. 23 04 34, Tel. 23 26 52, Email: infoapp@app.gov.al

Done Internet 100%

Mesazhet

Një sërë procedurash të Prokurimit Elektronik përmbajnë njoftimin për operatorët ekonomikë. Njoftimet mund të përmbajnë kërkesat për propozim, kuotimet e ofertave ose rezultatet e vlerësimit të tenderave. Të gjitha këto mesazhe informative shfaqen në nën-direktorinë “Mesazhet” e hapësirës suaj të punës. Kështu që, kur ju ftoheni të merrni pjesë në një ofertë për tender ose të vazhdoni pjesëmarrjen në fazat në vazhdim, duhet të shihni mesazhin korrespondues në hapësirën tuaj personale të punës.

Si t'i lexoj mesazhet

1. Hyni në sistem (log in) (shih **Gabim**
2. Hyni në direktorinë **Hapësira ime e punës**
3. Në të majtë, klikoni dosjen **Mesazhet**

Figura 10 (*log in*)

Lista e mesazheve shfaqet në të djathtë (shiko 18).

4. Gjeni mesazhin që dëshironi të lexoni

SHËNIM: Mund të përdorni opsionin “kërko” nga lista e mësipërme ose klasifikimin e mesazheve nga një fushë.

7. Përzgjidhni të dhënë e duhur dhe klikoni në të dy herë
-ose-

Klikoni në të djathtë dhe përzgjidhni opsionin **Hap** nga menyuja

Shfaqet dritarja me formularin e mesazheve (shiko 19).

5. Lexoni tekstin e mesazhit dhe klikoni butonin **Mbyll**

Figura 18 Nën-direktori të mesazheve


**PROKURIMIT
PUBLIK**

shqipe (Shqipëria)
Reth nesh | Site Map | Na Kontaktori

Welcome, Economic Operator

Kreu **Vendi i punës** **Mesazhet**

Vendi Im i punës

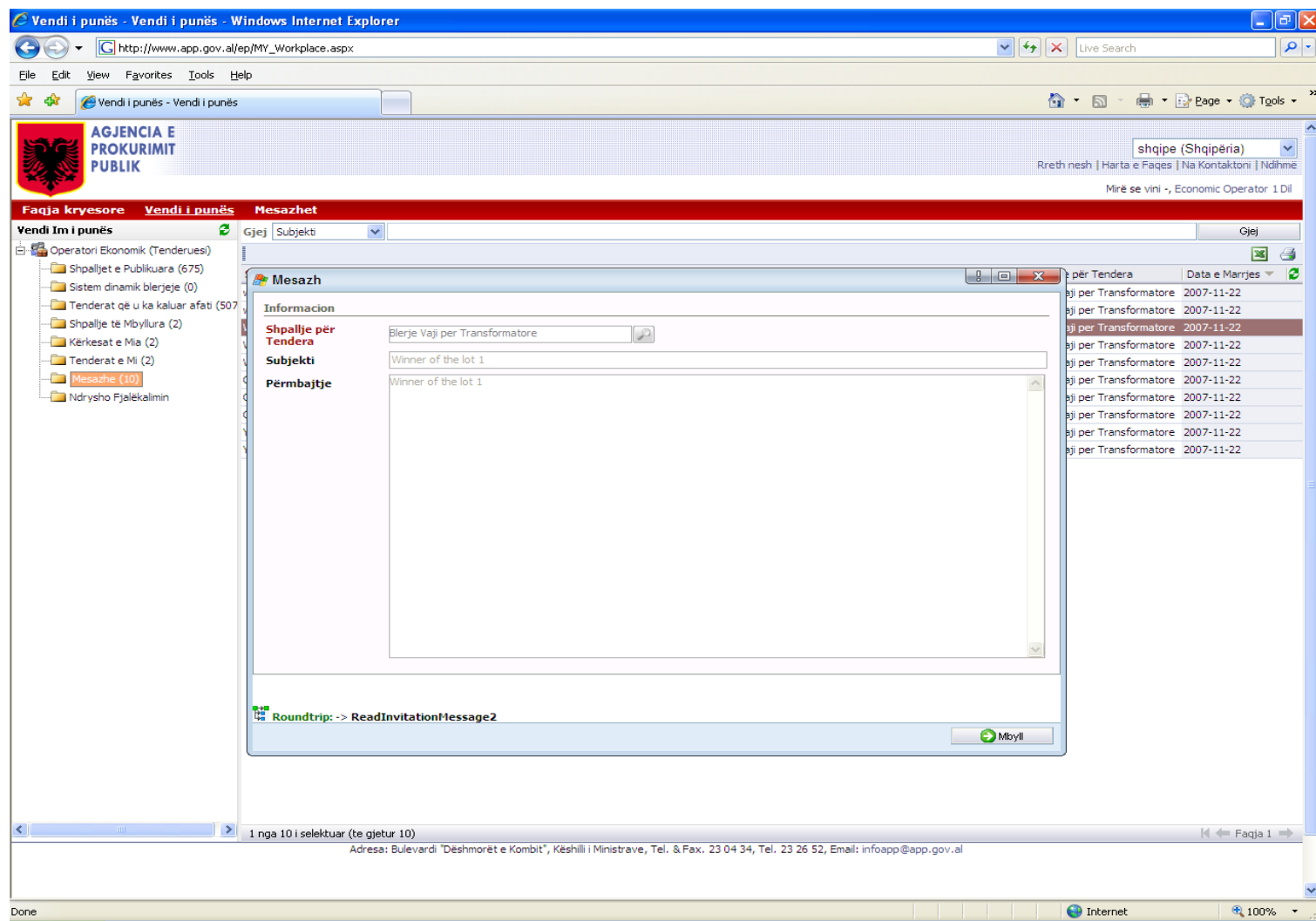
Gjej Subjekti

- Operatori Ekonomik (Tenderuesi)
 - Shpalljet e Publikuara (1)
 - Tenderat që u ka kaluar afati (13)
 - Shpallje të Mbyllura (4)
 - Kërkesat e Mia (8)
 - Tenderat e Mi (7)
 - Mesazhe (57)**
 - Ndrysho Fjalëkalimin

Subjekti	Përmbajtje	Shpallje për Tendera	Data e Marrj
Request For Proposal for the call: TEST		TEST	2008-01-21
Winner Notice for Lot No2	Vel intellegat repudiandae necessitatibus at. Ius hinc delenit ... Demo Call (Fast Track) 1.1 L		2007-12-07
wn 111	wn 111wn 111wn 111wn 111wn 111wn 111wn 111wn 111	FS 1	2007-12-05
fs 1 cn 1	fs 1 cn 1fs 1 cn 1fs 1 cn 1fs 1 cn 1fs 1 cn 1fs 1 cn 1fs 1 cn 1	FS 1	2007-12-05
CN 2	CN 2	ST 1	2007-12-04
WN 1	This is WN 1	ST 1	2007-12-04
CN 1	This is CN 1	ST 1	2007-12-04
winner notice 4	winner notice 4winner notice 4winner notice 4	Blerje Vaji per Transformatore	2007-11-30
winner notice 3	winner notice 3winner notice 3winner notice 3winner notice ...	Blerje Vaji per Transformatore	2007-11-30
Quotations for the call "Blerje Vaji per Transformatore" (Tenders Evaluation stage)	Quotations for the call "Blerje Vaji per Transformatore" (Ten...	Blerje Vaji per Transformatore	2007-11-30
Quotations for the call "Blerje Vaji per Transformatore" (Tenders Evaluation stage)	Quotations for the call "Blerje Vaji per Transformatore" (Ten...	Blerje Vaji per Transformatore	2007-11-30
Quotations for the call "Blerje Vaji per Transformatore" (Tenders Evaluation stage)	Quotations for the call "Blerje Vaji per Transformatore" (Ten...	Blerje Vaji per Transformatore	2007-11-30
Your proposal for the call Blerje Vaji per Transformatore was rejected	Nuk me pelqen	Blerje Vaji per Transformatore	2007-11-30
Your proposal for the call Blerje Vaji per Transformatore was rejected	Nuk me pelqen	Blerje Vaji per Transformatore	2007-11-30
Quotations for the call "Blerje Vaji per Transformatore" (Tenders Evaluation stage)	Quotations for the call "Blerje Vaji per Transformatore" (Ten...	Blerje Vaji per Transformatore	2007-11-30
Quotations for the call "Blerje Vaji per Transformatore" (Tenders Evaluation stage)	Quotations for the call "Blerje Vaji per Transformatore" (Ten...	Blerje Vaji per Transformatore	2007-11-30
Quotations for the call "Blerje Vaji per Transformatore" (Tenders Evaluation stage)	Quotations for the call "Blerje Vaji per Transformatore" (Ten...	Blerje Vaji per Transformatore	2007-11-30
Your proposal for the call Blerje Vaji per Transformatore was rejected	Nuk me pelqen	Blerje Vaji per Transformatore	2007-11-30
Your proposal for the call Blerje Vaji per Transformatore was rejected	Nuk me pelqen	Blerje Vaji per Transformatore	2007-11-30
winner notice 2	winner notice 2winner notice 2winner notice 2winner notice ...	Blerje Vaji per Transformatore	2007-11-30

1 nga 20 i selektuar (te gjetur 57)

Figura 19 Dritare me modelin e formularit të mesazhit



Mesazhet

Sistemi i Prokurimit Elektronik (<http://www.app.gov.al>) ju siguron mundësinë për të dërguar dhe marrë mesazhe nga dosjet e bashkangjitura. Ju mund të shkëmbeni mesazhe me administratorin e sistemit, ose operatorët e tjerë ekonomikë, ose me përdorues të tjerë të sistemit. Direktoria e mesazheve përmban opsione për krijimin dhe menaxhimin e mesazheve. Siç e shihni direktoria shfaqet me dy kahe. Kahu i majtë shërben për navigim dhe i djathti paraqet listën e mesazheve të vendosura në një dosje, që aktualisht është selektuar në të majtë. Për të selektuar dosjen, klikoni titullin e saj në kahun e majtë.

 **Mesazhe të ardhura (Incoming)** – Kjo dosje përmban të gjitha mesazhet që ju janë dërguar;

 **Mesazhe të dërguara (Outgoing)** – Kjo dosje përmban të gjitha mesazhet e krijuar dhe nisur nga ju për përdorues të tjerë të sistemit;

 **Arkiv** – Kjo dosje përmban mesazhet që ju keni dërguar në arkiv;

 **Trash bin** – Kjo dosje përmban mesazhet që ju i keni dërguar në dosjen trash.

Zakonisht çdo mesazh përcaktohet nga një ikonë statusi. Mesazhet me ikonën  janë mesazhet e “palexuar” (ose janë shënuar si të palexuar), ndërsa ikona  është shënuar si “i lexuar”.

Përdor direktorinë  **Alarmet** për të regjistruar dhe menaxhuar alarmet, shënimet, ose pjesë të tjera të informacionit të rëndësishëm që duhet të kujtoni.

Si të krijoj një mesazh?

1. Hapni direktorinë **Mesazhe** dhe navigoni tek seksioni **mesazhe në ardhje (Incoming)**
2. Kryeni një nga opsionet e mëposhtme:

Mbi toolbar, klikoni butonin **“Krijo Mesazh”**

-ose-

Zgjidhni një mesazh “incoming” dhe klikoni butonin **“Repliko tek Dërguesi”**

Shfaqet skeda mesazh i ri (shiko 20). Përbëhet nga dy opsione: Opsioni i **Përgjithshëm** përdoret për të plotësuar informacionin më të rëndësishëm në lidhje me mesazhin tuaj, siç është subjekti dhe përshkrimi i mesazhit; Opsioni **Administrativ** ju mundëson që të përcaktoni disa parametra administrativë për mesazhin tuaj;

3. Futni të gjithë informacionin e nevojshëm
4. Pasi të keni mbaruar, klikoni **Ruaj dhe Mbyll**

Figura 20 Direktoria e Mesazheve

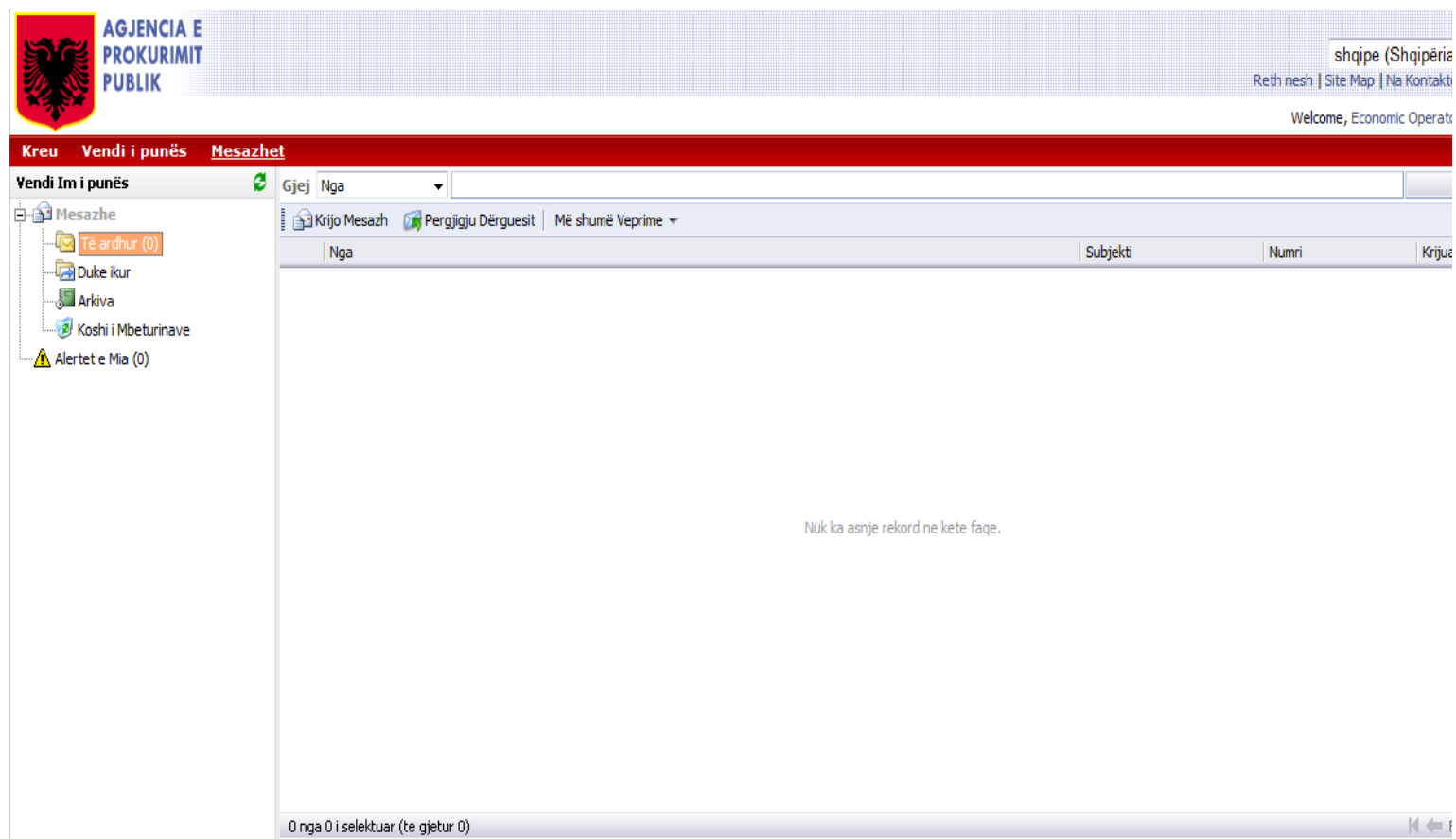


Figure 20.a Faqja me skedën e mesazhit të ri

AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK

Kreu Vendi i punës Mesazhet

Vendi Im i punës Gjej Nga

Mesazhe

Të ardhur (0)

Duke ikur

Arkiva

Koshi i Mbeturinave

Alertet e Mia (0)

Krij Mesazh

Krij Mesazh

Përmbajtja e Mesazhit

Profil/Periudha Administrativ

Dërgo

CC

Subjekti

Koment

Përshkrimi

0 nga 0 i selektuar (te)

Ruaj dhe Mbyll Përditësim Mbyll

Si të hap dhe Korrigjoj një Mesazh?

1. Hapni direktorinë e **Mesazheve**, hyni në seksionin **mesazhe në ardhje (Incoming)**
2. Në listën në të djathtë, gjeni mesazhin me të cilin doni të punoni
Shënim: Mund të përdorni opsionin “kërko” nga lista e mësipërme ose klasifikimin e mesazheve nga një fushë.
3. Hapni mesazhin duke bërë një klikim të dyfishtë, ose duke zgjedhur opsionin “**Hap**” me një klikim nga e djathta e menysë
Shfaqjet dritarja me opsionin dialog.
4. Bëni të gjitha ndryshimet e nevojshme (nëse ka)
5. Pasi të keni mbaruar, klikoni tek “**Update**” për të zbatuar ndryshimet që keni bërë
6. Klikoni **Mbyll**
-ose-
Mund të klikoni **Ruaj dhe Mbyll** për të ruajtur ndryshimet dhe për të mbyllur kutinë dialog.

Si t'i përgjigjem një mesazhi?

1. Hapni direktorinë e **Mesazheve**, hyni në seksionin **mesazhe në ardhje (Incoming)**
2. Në listën në të djathtë, gjeni mesazhin të cilit doni t'i ktheni përgjigje
3. Mbi toolbar, klikoni butonin **Përgjigju Dërguesit**
Krijoni një mesazh të ri, duke përdorur formën e shfaqur (shih Si të krijojmë një mesazh – për më shumë detaje).

Si të shënoj një Mesazh si “Të lexuar”?

1. Hapni direktorinë e **Mesazheve**, hyni në seksionin **mesazhe në ardhje (Incoming)**
2. Në listën në të djathtë gjeni mesazhin që doni të shënoni
SHËNIM: Mund të përdorni opsionin “kërko” nga lista e mësipërme ose klasifikimin e mesazheve nga një fushë.
3. Klikoni butonin “**Më shumë veprime**” dhe zgjidhni opsionin **Shëno si “I lexuar”**
Imazhi i mesazhit ndryshon dhe kthehet në “I lexuar” .

Si të shënoj një mesazh si “Të palexuar”?

1. Hapni direktorinë e **Mesazheve**, hyni në seksionin **mesazhe në ardhje (Incoming)**
2. Në listën në të djathtë, gjeni mesazhin që dëshironi të shënoni
SHËNIM: Mund të përdorni opsionin “kërko” nga lista e mësipërme ose klasifikimin e mesazheve nga një fushë.
Klikoni butonin “**Më shumë veprime**” dhe zgjidhni opsionin **Shëno si “I palexuar”**
Imazhi i mesazhit ndryshon dhe kthehet në “I palexuar” .

Si të lëviz një mesazh tek dosja e arkivit?

1. Hapni direktorinë e **Mesazheve**, hyni në seksionin **mesazhe në ardhje (Incoming)**
2. Në listën në të djathtë, gjeni mesazhin që dëshironi të **Arkivoni**
SHËNIM: Mund të përdorni opsionin “kërko” nga lista e mësipërme ose klasifikimin e mesazheve nga një fushë.
3. Klikoni butonin “**Më shumë veprime**” dhe zgjidhni opsionin “**Arkivoje**”
Mesazhi zhvendoset nga dosja aktuale dhe shfaqet në dosjen e **Arkivit** të seksionit të **Mesazheve**.

Si të lëviz një Mesazh tek “Trash Bin”?

Përpara se te lëvizni një mesazh përfundimisht, është e këshillueshme t’a ruani atë ne ‘trash bin’ për një fare kohe. Kështu që, do të jeni të sigurt që nuk do të humbisni asnjë mesazh të rëndësishëm.

1. Hapni direktorinë e **Mesazheve**, hyni në seksionin **mesazhe në ardhje (Incoming)**
2. Në listën në të djathtë, gjeni mesazhin që dëshironi të çoni në **Trash bin**
SHËNIM: Mund të përdorni opsionin “kërko” nga lista e mësipërme ose klasifikimin e mesazheve nga një fushë.
3. Klikoni butonin “**Më shumë veprime**” dhe zgjidhni opsionin “**Çoje në Trash**”
Mesazhi zhvendoset nga dosja aktuale dhe shfaqet në dosjen e **Trash bin** të seksionit të **Mesazheve**.

Si të fshij një Mesazh nga “Trash Bin”?

KINI KUJDES: Një mesazh i fshirë zhduket përfundimisht dhe nuk mund të rigjehet përsëri.

1. Hapni direktorinë e **Mesazheve**, hyni në seksionin **mesazhe në ardhje (Incoming)**
Në listën në të djathtë, gjeni mesazhin që dëshironi të fshini
SHËNIM: Mund të përdorni opsionin “kërko” nga lista e mësipërme ose klasifikimin e mesazheve nga një fushë.
2. Klikoni butonin “**Më shumë veprime**” dhe zgjidhni opsionin “**Fshi Mesazhet**”
3. Klikoni **OK** në dritaren “popped-up” për të konfirmuar vendimin

Si të krijoni një alarm?

1. Hapni direktorinë e **Mesazheve**, dhe navigoni në nën-direktorinë “**Alert**”
2. Në toolbar, klikoni butonin  “**Shto një alert të ri**”
Shfaqet Forma “**Alert**”. Forma përmban dy opsione: **I Përgjithshëm dhe Administrativ**.
 - Opsioni **i Përgjithshëm** përdoret për të plotësuar informacionin më të rëndësishëm për alarmin, siç është teksti i alarmit dhe data e përfundimit;
 - Opsioni **Administrativ** siguron një grup fushash që ndihmojnë të kontrollojnë parametrat kryesorë të alarmit.Këto dy opsione sigurojnë një grup fushash ku ju mund të përcaktoni informacionin e rëndësishëm që ka të bëjë me mesazhin që ju keni krijuar. Fushat me ngjyrë të **kuqe** janë të detyrueshme që të plotësohen, fushat me ngjyrë **blu** rekomandohen që të plotësohen, ndërsa ato me ngjyrë **të zezë** mund të plotësohen sipas vendimit tuaj.
3. Plotësoni informacionin e nevojshëm
4. Pasi të keni mbaruar, klikoni **Ruaj dhe Mbyll**

Figura 21 Forma e Alarmeve

Mesazhet - Mesazhet - Windows Internet Explorer

http://www.app.gov.al/ep/Messages.aspx

File Edit View Favorites Tools Help

Mesazhet - Mesazhet

AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK

shqipe (Shqipëria)

Rreth nesh | Harta e Faqes | Na Kontaktoni | Ndihmë

Mirë se vini -, Economic Operator 1 Dili

Faqja kryesore Vendi i punës Mesazhet

Vendi Im i punës

Mesazhet

Te ardhur (0)

Duke ikur

Arkiva

Koshi i Mbeturinave

Alertet e Mia (0)

Dritarja e Alertit

Profil/Periodha Administrativ

Krijo dhe Edito Njoftim

Numri i Alertit:

Përfundon:

Teksti i Alertit

Komente

Caktoje Alertin Tek:

Tipi i Alertit: Nivel Mesatar

Ruaj dhe Mbyll

Përditësim

Mbyll

0 nga 0 i selektuar (te gjetur 0)

Faqja 1

Adresa: Bulevardi "Dëshmorët e Kombit", Këshilli i Ministrave, Tel. & Fax. 23 04 34, Tel. 23 26 52, Email: infoapp@app.gov.al

Done

Internet

100%

Mesazhet - Mesazhet - Windows Internet Explorer

http://www.app.gov.al/ep/Messages.aspx

File Edit View Favorites Tools Help

Mesazhet - Mesazhet

AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK

shqipe (Shqipëria)

Rreth nesh | Harta e Faqes | Na Kontaktoni | Ndihmë

Mirë se vini -, Economic Operator 1 DI

Faqja kryesore Vendi i punës Mesazhet

Vendi Im i punës

Mesazhe

Të ardhur (0)

Duke ikur

Arkiva

Koshi i Mbeturinave

Alertet e Mja (0)

Dritarja e Alertit

Profil/Periodha Administrativ

Krijo dhe Edito Njoftim

Numri i Alertit:

Perfundon:

Teksti i Alertit

Komente

Caktoje Alertin Tek:

Tipi i Alertit: Nivel Mesatar

Rua dhe Mbyll

Përditësim

Mbyll

0 nga 0 i selektuar (te gjetur 0)

Adresa: Bulevardi "Dëshmorët e Kombit", Këshilli i Ministrave, Tel. & Fax. 23 04 34, Tel. 23 26 52, Email: infoapp@app.gov.al

Done

Internet

100%

Si të shoh dhe korrigoj një Alarm?

1. Hapni direktorinë e **Mesazheve**, dhe navigoni në nën-direktorinë **“Alert”**
2. Në listën në të djathtë, gjeni të dhënë e alarmit me të cilin doni të punoni
SHËNIM: Mund të përdorni opsionin “kërko” nga lista e mësipërme ose klasifikimin e mesazheve nga një fushë.
3. Hapni të dhënë duke klikuar dy herë ose duke përzgjedhur opsionin **Hap** duke klikuar në të djathtë të menysë.
Shfaqet dritarja e dialogut.
4. Bëni të gjitha ndryshime e nevojshme (nëse ka)
5. Pasi të keni përfunduar, klikoni tek **Update** për të zbatuar ndryshimet që keni bërë
6. Klikoni **Mbyll (Close)**
-ose-
Mund të klikoni **Ruaj dhe Mbyll** për të ruajtur ndryshimet.

Si të fshini një alarm?

KINI KUJDES: Alarmet e fshira zhduken përfundimisht dhe nuk ka mundësi që t'i rigjeni përsëri.

1. Hapni direktorinë e **Mesazheve**, dhe navigoni në nën-direktorinë **“Alert”**
2. Në listën në të djathtë, gjeni të dhënë e alarmit me të cilin doni të punoni
SHËNIM: Mund të përdorni opsionin “kërko” nga lista e mësipërme ose klasifikimin e mesazheve nga një fushë.
3. Klikoni tek butoni **Më shumë veprime** dhe përzgjidhni opsionin **fshi alarmet**
4. Klikoni tek **OK** në dritaret e popped-up për të konfirmuar vendimin tuaj

Ndërveprimi i elementëve të përdorimit të grafikut

Ekzistojnë një sërë elementesh që përsëriten pothuajse në të gjitha seksionet portal. Qëllimi dhe përdorimi i tyre janë të njëjtë për të gjithë portalin. Në lidhje me këtë ne do t'i kushtojmë atyre vëmendje të veçantë dhe do t'u kushtojmë një paragraf përshkrimit të secilit prej tyre në veçanti. Në këtë mënyrë, një përdorues do të jetë në gjendje të mësojë disa procedura standarde dhe do t'i kryejë ato, pavarësisht se çfarë seksioni ose forme ai/ajo do të përdorë në të ardhmen.

Si të përzgjedh të dhënat?

Para se të kryeni një veprim për një të dhënë ju duhet t'i selektoni të dhënat me të cilat do të punoni. Për të bërë këtë, duhet të klikoni të dhënë korresponduese në listë.

Për të përzgjedhur më shumë se një të dhënë, shtypni dhe mbani të shtypur çelësin e tastierës **Ctrl**, ndërkohë që jeni duke bërë përzgjedhjen.

Gjithashtu mund të bëni një përzgjedhje të disa pjesëve të listës së të dhënave. Në këtë rast, veproni si më poshtë:

1. Përzgjidhni zërin e parë të pjesës që doni të selektoni
 2. Shtypni dhe mbani të shtypur **Shift** në tastierën tuaj
 3. Zgjidhni zërin e fundit të pjesës që doni të selektoni
- Të dhënat e dy zërave të përzgjedhur selektohen gjithashtu.

Si të Hap të dhënat?

Për të hapur të dhënat veprohet si më poshtë:

1. Gjeni të dhënë e përshtatshme në listë
Shënim: Mund të përdorni opsionin "kërko" nga lista e mësipërme ose klasifikimin e mesazheve nga një fushë.
2. Klikoni në të djathtë të dhënë dhe zgjidhni opsionin **Hap** në meny
-ose-
Klikoni dy herë të dhënë në listë

Si të gjej të dhënat?

Një nga format më të përdorura zakonisht të prezantimit të të dhënave është një listë e tyre. Të dhënat janë renditur thjesht një nga një, në rreshta të veçantë. Përdoruesi mund të përdorë kërkimin automatik nga fillimi i listës së të dhënave për të gjetur të dhënat e nevojshme më shpejt. Për të gjetur një të dhënë në listë, përdoruesi duhet:

1. Të përzgjedhë fushën që përmban informacionin kyç
2. Të fusë informacionin e nevojshëm që fusha e të dhënave supozohet të përmbajë
3. Të klikojë butonin **Gjej (Find)**

Të kërkojë rezultatet e shfaqura në listën e mëposhtme të formës që ka opsionin kërkim

Forma e opsionit kërkim

Fusha e të dhënave

Gjej Shpallje për Tender sherbim interneti Gjej

Shpallje për Tender ▲	Publikuar	Autoriteti Kontraktues	CallTimeSlot
▶ Test of Open Local Procedure with PPA	2007-12-11	Komuna Rukaj	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
▶ TEST	2008-01-19	Chemonics HO	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
▶ Sherbim Interneti	2007-12-10	Bashkia Berat	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
▶ Ruajte dhe sigurim i objekteve te deges se doganes Durres	2007-12-06	Drejtoria e Pergjithshme e D...	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
▶ Rikonstrukcion i rruges Grigor Dursaku	2007-01-16	Bashkia Durres	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
▶ Purchase of Supplies in order to test FAST TRACK	2007-12-06	Drejtoria e Pergjithshme e Rr...	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
▶ Purchase of HTC TyTN II	2007-12-04	Bashkia Berat	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
▶ Purchase of HD and Memory	2007-12-13	Chemonics HO	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
▶ KESH Tender for purchasing of electrical energy for the period November 2007 – December 2008/KESH Tenderi per blerje ene...	2007-09-10	Power Corporation	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
▶ FS 1	2007-12-06	Bailiff Service - Ministry of Ju...	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
▶ Blerje Vaji per Transformatore	2007-11-21	Power Corporation	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
▶ Blerje Letre	2008-01-19	Bashkia Berat	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
▶ Blerje iPhone dhe Laptope / Purchase of iPhone and Laptops	2007-12-14	Chemonics HO	Mbyllur për Pranim. Vlerësim

Lista e të dhënave

Si të klasifikoj listën e të dhënave?

Të dhënat në listë mund të klasifikohen qoftë në rend ngjithës ose zbritës nga secila fushë e të dhënave. Për të klasifikuar të dhënat në listë klikoni titullin e fushës. Një shigjetë shfaqet pranë titullit të fushës që tregon rendin klasifikues. Për të ndërruar rendin klasifikues klikoni titullin edhe një herë.

Shpallje për Tender ▲	Publikuar	Autoriteti Kontraktues	CallTimeSlot
▶ Test of Open Local Procedure with PPA	2007-12-11	Komuna Rukaj	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
▶ TEST	08-01-19	Chemonics HO	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
▶ Sherbim Interneti	2007-12-10	Bashkia Berat	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
▶ Ruajtje dhe sigurim i objekteve te deges se doganes Durres	2007-12-06	Drejtoria e Pergjithshme e D...	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
▶ Rikonstruksim i rruges Grigor Dursaku	2007-01-16	Bashkia Durres	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
▶ Purchase of Supplies in order to test FAST TRACK	2007-12-06	Drejtoria e Pergjithshme e Rr...	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
▶ Purchase of HTC TyTN II	2007-12-04	Bashkia Berat	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
▶ Purchase of HD and Memory	2007-12-13	Chemonics HO	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
▶ KESH Tender for purchasing of electrical energy for the period November 2007 – December 2008/KESH Tenderi per blerje ene...	2007-09-10	Power Corporation	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
▶ FS 1	2007-12-06	Bailiff Service - Ministry of Ju...	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
▶ Blerje Vaji per Transformatore	2007-11-21	Power Corporation	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
▶ Blerje Letre	2008-01-19	Bashkia Berat	Mbyllur për Pranim. Vlerësim
▶ Blerje iPhone dhe Laptope / Purchase of iPhone and Laptops	2007-12-14	Chemonics HO	Mbyllur për Pranim. Vlerësim

Si të shoh të dhënat (rekordet) me Detaje?

Ju mund të shihni detajet e një të dhëne në një listë nëse klikoni shenjën e shigjetës pranë saj. Për të fshehur detajet mund të klikoni gjithashtu shigjetën pranë të dhënës (rekordit) tjetër).

Klikoni shenjën e shigjetës për të fshehur ose parë detajet

Gjej Shpallje për Tender Gjej

Shpallje për Tender Vlera e përlogaritur Procedurat Publikuar Autoriteti Kontraktues Koha e Tenderit

▼ Blerje Kancelarish 10000000 E hapur, nën kufirin monetar 2008-01-21 Chemonics HO Hap për pranim ofertash

Fazat e Shpalljes

Fazat Fikse të Procedurave	Statusi i Fazës	Shpallje për Tendera
Dosja e Tenderit	Përfunduar	Blerje Kancelarish
Zyrtarët e Prokurimit	Përfunduar	Blerje Kancelarish
Kriteret e Pjesëmarrjes	Përfunduar	Blerje Kancelarish
Kriteret e Vlerësimit	Përfunduar	Blerje Kancelarish
Dokumentet e Tenderit	Përfunduar	Blerje Kancelarish
Njoftimi i Kontratës	Përfunduar	Blerje Kancelarish
Dorëzimi i Ofertave	Përfunduar	Blerje Kancelarish
Vlerësimi i Ofertave	E Papërfunduar	Blerje Kancelarish
Njoftimi i Kontratës (Award)	E Papërfunduar	Blerje Kancelarish
Arkivimi i Kontratës	E Papërfunduar	Blerje Kancelarish
Winner notification	E Papërfunduar	Blerje Kancelarish

Prezantimi i Ankandit: Jo Present / Nuk është Present / i pranishëm

Procedurat: E hapur, nën kufirin monetar

Tipet e Kontratës: Mallra

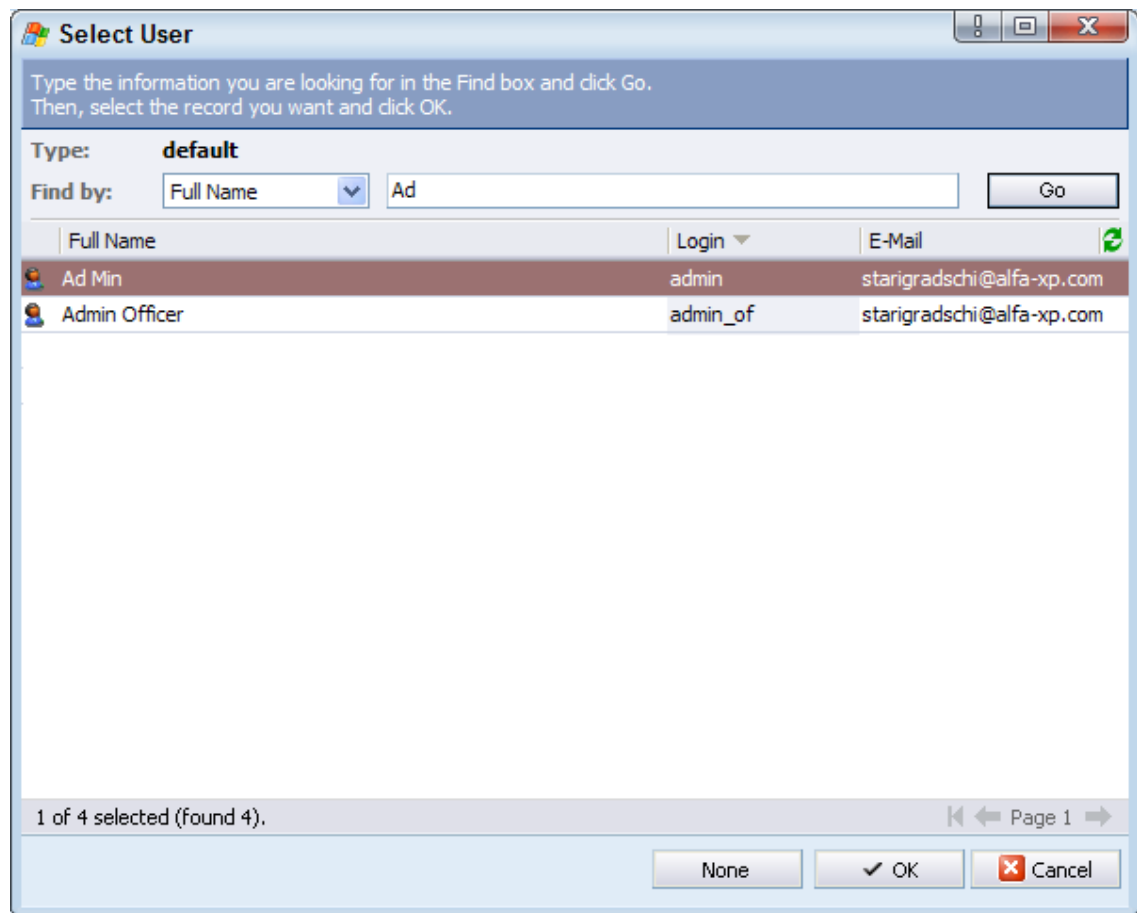
Njoftimi Përfshin: Kontratë Publike

1 nga 1 i selektuar (te gjetur 1) Faqja 1

Si të përdor opsionin e kërkimit (Lookups)?

Lookups përdoren kur një përdorues supozohet të plotësojë një fushë ose një formular me informacion nga baza e të dhënave. Fushat me opsionin e kërkimit (lookups) kanë ikonën  në të djathtë. Ato janë të pajisura me një opsion që lejon kërkim më të përshpejtuar të informacionit. Kështu që, për të përzgjedhur një të dhënë duke përdorur lookup përdoruesi duhet të veprojë si më poshtë:

1. Të klikojë ikonën Kërko (Lookup) 
Shfaqet dritarja kërko (lookup).
2. Për të gjetur një të dhënë, fusni informacionin kyç në opsionin **gjej sipas fushave (Find by field)** dhe klikoni tek **Vazhdo (Go)**
Rezultatet e kërkimit shfaqen në listën më poshtë.
3. Përzgjidhni të dhënë e përshtatshme dhe klikoni **Ok**



Select User

Type the information you are looking for in the Find box and click Go.
Then, select the record you want and click OK.

Type: **default**

Find by: **Full Name**

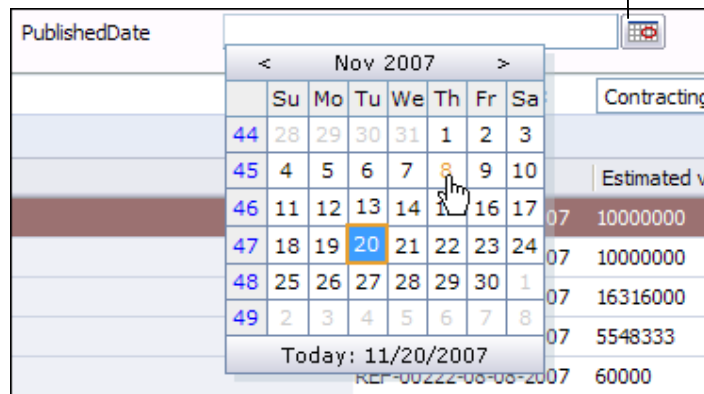
Full Name	Login	E-Mail
Ad Min	admin	starigradschi@alfa-xp.com
Admin Officer	admin_of	starigradschi@alfa-xp.com

1 of 4 selected (found 4). Page 1

Përdorni Kalendarin për të përzgjedhur një të Dhënë?

Kur plotësoni formularin ose kur kërkonit një raport, duhet të paraqisni fushat me datat përkatëse. Këto fusha kanë ikonën  **Përzgjidh të dhënë** pranë tyre. Nëse ju klikoni tek ajo, hapet një kalendar për t'ju ndihmuar të përzgjedhni të dhënë e duhur. Kur të gjeni datën e nevojshme, klikojeni atë dhe do të shfaqet automatikisht në fushë.

Klikoni tek ikona **Përzgjidhni të dhënë** për të hapur kalendarin



Si të përdorni një kalendar

